

**PETOGODIŠNJI PROGRAM UPOTPUNJAVANJA I USAVRŠAVANJA  
ZNA NJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU POSLOVE U GRADITELJSTVU****SADRŽAJ PROGRAMA**

1. PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA
2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA
3. DOSTUPNOST PROGRAMA
4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Sukladno poglavlju V. **Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva** («Narodne novine» br. 82/2005) **Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu **Fakultet**), predlaže Program stručnog usavršavanja, način provedbe programa, osiguranje dostupnosti programa, te način vođenja evidencije stručnog usavršavanja za diplomirane inženjere građevinarstva i diplomirane inženjere arhitekture za dijelove programa usavršavanja provedene na Fakultetu

**1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Program usavršavanja odvija se kroz opće aktivnosti diplomiranih inženjera i inženjera ili kroz posebne aktivnosti na Fakultetu.

**1.1 Stručno usavršavanje kroz opće aktivnosti:**

- a) Objave radova, knjiga, priručnika i znanstvenih članaka iz područja graditeljstva – u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- b) Održavanje predavanja ili aktivno/pasivno sudjelovanje na stručnim i/ili znanstvenim skupovima, u republici Hrvatskoj i inozemstvu
- c) Pohađanje predavanja cjeloživotnog učenja koja organiziraju sveučilišta i veleučilišta tedrugih strukovne organizacije, HKAIG, HIS i drugi.
- d) Pohađanje tečajeva stručnog usavršavanja drugih organizatora ili održavanje predavanja na tom tečaju.
- e) Sudjelovanja u radu stručno-znanstvenih skupova, okruglih stolova, radionica.
- f) Aktivnog sudjelovanja u radu stručnih povjerenstava MZOPUG-a
- g) Aktivnog sudjelovanja u radu tehničkih odbora HZN-u
- h) Aktivnog sudjelovanja u radu međunarodnih tijela vezanih za novo tehničko zakonodavstvo
- i) Ostalih aktivnosti kojim se dokazuje napredak i usavršavanje u struci

Za stručno usavršavanje prema točki 1.1 b., 1.1.e. za svaku kalendarsku godinu odabrat će se određeni skupovi koji će MZOPUG-a biti predloženi za godišnji program, kao dio petogodišnjeg programa.

**1.2 Stručno usavršavanje u organizaciji Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci**

- a) Aktivno ili pasivno sudjelovanje na tečajevima stručnog usavršavanja Fakulteta.  
Tečajeve stručnog usavršavanja kao dio cjeloživotnog obrazovanja, Fakultet organizira u skladu s predloženim Programom koje provodi nastavno osoblje Fakulteta, eminentni stručnjaci u području programa tečaja, kao i državni službenici iz Ministarstva graditeljstva i Ureda državne uprave u području pozitivnih zakonskih propisa.
- b) Aktivno ili pasivno sudjelovanje na stručnim radionicama i okruglim stolovima.  
Fakultet će u okviru stručnog usavršavanja redovito organizirati stručne radionice i okrugle stolove po završetku pojedinih tečajeva stručnog usavršavanja ili će ih uključivati u tečajeve stručnog usavršavanja koje je dijelom cjeloživotnog obrazovanja.

## 2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

Za provedbu Programa usavršavanja Fakultet će osnovati i na Fakultetskom vijeću imenovati **Voditelje Programa stručnog usavršavanja / Odbor za stručno usavršavanje**, odgovorne dekanu Fakulteta. Odbor za stručno usavršavanje će operativno provoditi Program stručnog usavršavanja i vrednovati program iz točke 1.1 unaprijed određujući pripadajući broj bodova. Program stručnog usavršavanja, te plan i program seminara / tečajeva i drugih oblika stručnog usavršavanja iz točke 1.2 treba potvrditi Fakultetsko vijeće. Petogodišnji program te njegove jednogodišnje izmjene predlažu se MZOPUG-a unaprijed za narednu akademsku godinu.

Voditelji programa stručnog usavršavanja predsjedavaju Odborom za stručno usavršavanje i provode postupak bodovanja polaznika te posebno provjeravaju udio od 20 bodova u 5 godina materije iz užeg područja stručnog ispita polaznika sukladno čl. 34 Pravilnika. O udjelu bodova iz užeg područja struke Odbor pravodobno izvješćuje kandidata.

Odbor za stručno usavršavanje organizira raspored tečajeva, radionica i okruglih stolova na Fakultetu, kao i drugih oblika stručnog usavršavanja navedenih u Programu za koji postoji suglasnost MZOPUG-a.

Uz pomoć fakultetske administracije informira polaznike o rasporedu tečajeva i kontrolira urednost uplata polaznika tečajeva za nastale troškove.

## 3. OSIGURANJE DOSTUPNOSTI PROGRAMA

Fakultet jednom godišnje u javnim glasilima objavljuje poziv za usavršavanje, a na službenim web stranicama Fakulteta javno je dostupan cjelokupni program usavršavanja. Fakultet izdaje brošuru u kojoj je tiskan cjelokupni program usavršavanja.

## 4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Fakultet će voditi evidenciju za sve polaznike svojih tečajeva, sukladno članku 52. Pravilnika, te će im izdavati potvrde o provedenom stručnom usavršavanju u sklopu programa usavršavanja na Fakultetu.

Na razini pojedinog polaznika Fakultet:

U papirnatom obliku vodi registar izdanih uvjerenja o položenim stručnim ispitima za obavljanje poslova u graditeljstvu – **Podaci o stručnom usavršavanju (Obrazac Sig-4)**.

Na razini pojedinog polaznika:

Fakultet za svakog polaznika otvara papirnati dosje u kojem se nalaze:

- Zahtjev polaznika da mu Fakultet bude voditelj evidencije stručnog usavršavanja s datumom početka vođenja evidencije.
- List s osnovnim podacima o polazniku (struka, smjer, datum stručnog ispita, potrebne adrese).
- Potvrde o pohađanju tečajeva, okruglih stolova i radionica na Fakultetu.
- Potvrde svih ostalih organizatora općih aktivnosti koje se boduju.
- Tablica priznatih bodova u stručnom usavršavanju.

Za svakog polaznika koji je Fakultetu uputio Zahtjev za vođenjem evidencije stručnog usavršavanja, na službenoj će se web stranici Fakulteta otvoriti javno dostupan file sa svim relevantnim podacima.

U Rijeci, srpanj 2006.

Dekan:

Prof.dr.sc. Nevenka Ožanić

**DOPUNA**  
**PETOGODIŠNJEG PROGRAMA UPOTPUNJAVANJA I**  
**USAVRŠAVANJA ZNANJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU POSLOVE U**  
**GRADITELJSTVU**

**1.2 Stručno usavršavanje u organizaciji Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci – DOPUNA**

- c) Aktivno ili pasivno sudjelovanja na znanstvenim / stručnim skupovima.  
Fakultet će u okviru Stručnog usavršavanja (cjeloživotnog obrazovanja) periodično organizirati ili sudjelovati u organizaciji (suorganizator) znanstvenih / stručnih skupova na način da su djelatnici Fakulteta aktivni učesnici / predavači, članovi organizacijskih odbora skupova i/ili moderatori (uvodničari) okruglih stolova koji su uključeni u sadržaj skupova.  
Napomena: Okrugli stolovi su kao aktivnost u sklopu Stručnog usavršavanja na Fakultetu i ranije navedeni u Programu za koji je Suglasnost vrijedi.

U Rijeci, listopad, 2007.

Dekan:

Prof.dr.sc. Nevenka Ožanić