

**PETOGODIŠNJI PROGRAM UPOTPUNJAVANJA I USAVRŠAVANJA
ZNA NJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU POSLOVE U GRADITELJSTVU****SADRŽAJ PROGRAMA**

1. PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA
2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA
3. DOSTUPNOST PROGRAMA
4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Sukladno poglavlju V. **Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva** («Narodne novine» br. 82/2005) **Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu **Fakultet**), predlaže program stručnog usavršavanja, način provedbe programa, osiguranje dostupnosti programa, te način vođenja evidencije stručnog usavršavanja za diplomirane inženjere građevinarstva i diplomirane inženjere arhitekture za dijelove programa usavršavanja provedene na Fakultetu

1. PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA

Program usavršavanja odvija se kroz opće aktivnosti inženjera ili kroz posebne aktivnosti na Fakultetu.

1.1 Stručno usavršavanje kroz opće aktivnosti:

- a) Objave radova, knjiga, priručnika i znanstvenih članaka iz područja graditeljstva - u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- b) Održavanje predavanja ili aktivno/pasivno sudjelovanje na stručnim i/ili znanstvenim skupovima, u republici Hrvatskoj i inozemstvu
- c) Pohađanje predavanja cjeloživotnog učenja koja organiziraju sveučilišta i veleučilišta te drugih strukovne organizacije, HKAIG, HIS i drugi.
- d) Pohađanje tečajeva stručnog usavršavanja drugih organizatora ili održavanje predavanja na tom tečaju.
- e) Sudjelovanje u radu stručno-znanstvenih skupova, okruglih stolova, radionica.
- f) Aktivnog sudjelovanja u radu stručnih povjerenstava MZOPUG-a
- g) Aktivnog sudjelovanja u radu tehničkih odbora HZN-u
- h) Aktivnog sudjelovanja u radu međunarodnih tijela vezanih za novo tehničko zakonodavstvo
- i) Ostalih aktivnosti kojim se dokazuje napredak i usavršavanje u struci

Za stručno usavršavanje prema točki 1.1 b., 1.1.e. za svaku kalendarsku godinu odabrat će se određeni skupovi koji će MZOPUG-a biti predloženi za godišnji program, kao dio petogodišnjeg programa.

1.2 Stručno usavršavanje u organizaciji Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

- a) Aktivno ili pasivno sudjelovanje na tečajevima cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta. Tečajeve cjeloživotnog obrazovanja Fakultet organizira u skladu s predloženim Programom koje provodi nastavno osoblje Fakulteta, eminentni stručnjaci u području programa tečaja, kao i državni službenici iz Ministarstva graditeljstva i Ureda državne uprave u području pozitivnih zakonskih propisa.
- b) Aktivno ili pasivno sudjelovanje na stručnim radionicama i okruglim stolovima. Fakultet će u okviru cjeloživotnog obrazovanja redovito organizirati stručne radionice i okrugle stolove po završetku pojedinih tečajeva cjeloživotnog obrazovanja.

2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

Za provedbu Programa usavršavanja Fakultet će osnovati i na Fakultetskom vijeću imenovati **Stručno povjerenstvo** koje će operativno provoditi program. Opći program usavršavanja usvaja Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće usvaja i program tečajeva iz točke 1.2. Stručno povjerenstvo vrednuje program iz točke 1.1. unaprijed određujući pripadajući broj bodova. Petogodišnji program te njegove jednogodišnje izmjene predlažu se MZOPUG-a unaprijed za narednu akademsku godinu.

Stručno povjerenstvo provodi postupak bodovanja polaznika te posebno provjerava udio od 20 bodova u 5 godina materije iz užeg područja stručnog ispita polaznika sukladno čl. 34 Pravilnika. O udjelu bodova iz užeg područja struke povjerenstvo pravodobno izvješćuje kandidata.

Stručno povjerenstvo organizira raspored tečajeva, radionica i okruglih stolova na Fakultetu.

Uz pomoć fakultetske administracije informira polaznike o rasporedu tečajeva i kontrolira urednost uplata polaznika tečajeva za nastale troškove.

3. OSIGURANJE DOSTUPNOSTI PROGRAMA

Fakultet jednom godišnje u javnim glasilima objavljuje poziv za usavršavanje, a na službenim web stranicama Fakulteta javno je dostupan cjelokupni program usavršavanja. Fakultet izdaje brošuru u kojoj je tiskan cjelokupni program usavršavanja.

4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Fakultet će voditi evidenciju za sve polaznike svojih tečajeva, sukladno članku 52. Pravilnika, te će im izdavati potvrde o provedenom stručnom usavršavanju u sklopu programa usavršavanja na Fakultetu.

Na razini pojedinog polaznika Fakultet:

U papirnatom obliku vodi registar izdanih uvjerenja o položenim stručnim ispitima za obavljanje poslova u graditeljstvu-**Podaci o stručnom usavršavanju (Obrazac Sig-4)**.

Na razini pojedinog polaznika:

Fakultet za svakog polaznika otvara papirnatu dosje u kojem se nalaze:

- Zahtjev polaznika da mu Fakultet bude voditelj evidencije stručnog usavršavanja s datumom početka vođenja evidencije.
- List s osnovnim podacima o polazniku (struka, smjer, datum stručnog ispita, potrebne adrese).
- Potvrde o pohađanju tečajeva, okruglih stolova i radionica na Fakultetu.
- Potvrde svih ostalih organizatora općih aktivnosti koje se buduju.
- Tablica priznatih bodova u stručnom usavršavanju.

Za svakog polaznika koji je Fakultetu uputio Zahtjev za vođenjem evidencije stručnog usavršavanja, na službenoj će se web stranici Fakulteta otvoriti javno dostupan file sa svim relevantnim podacima.

U Rijeci, srpanj 2006.

Dekan:

Prof.dr.sc. Nevenka Ožanić