

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
GRAĐEVINSKI FAKULTET U RIJECI**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Rijeka, listopad 2007.

SADRŽAJ

	stranica
I. Opće odredbe	3
II. Pravila zaštite na radu	4
III. Obveze, prava i odgovornosti.....	5
1. Dekan Fakulteta	5
2. Odbor za zaštitu na radu	6
3. Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta	6
4. Povjerenik zaštite na radu	6
5. Radnici raspoređeni na poslove s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na osnovi ugovora o radu.....	8
Prava, obveze i odgovornosti radnika na osnovi ugovora o radu	9
Utvrđivanje povreda radnih obveza u svezi sa zaštitom na radu	10
Organiziranje poslova zaštite na radu i dužnosti organa unutarnjeg nadzora	11
Stručnjak za zaštitu na radu (referent za zaštitu na radu).....	11
IV. Plan i program mjera zaštite na radu.....	12
V. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	13
Program osposobljavanja.....	14
Upoznavanje radnika i studenta sa opasnostima na radnom mjestu	15
Poslovi s posebnim uvjetima rada	15
VI. Posebna zaštita žena, mladeži i invalida	16
VII. Ocjena radne sposobnosti i zdravstvena kontrola.....	17
VIII. Upotreba sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava	17
IX. Evakuacija i spašavanje radnika	19
X. Prva pomoć i zdravstveno- medicinska pomoć.....	20
XI. Zabrana pušenja, uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada	21
XII. Isprave i evidencije.....	21
XIII. Dužnosti i obveze Fakulteta prema organima nadzora ili inspekcije	23
XIV. Prijelazne i završne odredbe	24

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti na radu (N.N.59/96, N.N. 59/98, N.N. 94/96, 114/03., 100/04) i članka 23. Statuta Građevinskog Fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 18- travnja 2005.), dekan dana 15. listopada 2007. godine donosi

P R A V I L N I K

O Z A Š T I T I N A R A D U

I. Opće odredbe

Članak 1.

U cilju zaštite života i zdravlja radnika od povreda na radu, kao i od profesionalnih i ostalih oboljenja, otklanjanja uzroka povreda i zdravstvenih oštećenja na radu i stvaranju što povoljnijih uvjeta rada, na Fakultetu se provodi zaštita na radu temeljem zakona, ovoga Pravilnika i drugih pozitivnih propisa odnosno općih akata Fakulteta.

Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija regulirana Zakonom o zaštiti na radu i Procjenom opasnosti, a ostvaruje se objavljivanjem poslova zaštite na radu i provođenjem propisanih i priznatih pravila zaštite na radu.

Članak 3.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se radnicima osigurati uvjeti za siguran rad, te se u tu svrhu moraju primijeniti pravila zaštite na radu tako, da ne dođe do smrti, povrede, profesionalnog ili drugog oboljenja radnika, do zaustavljanja ili usporavanja psihofizičkog razvoja radnika, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcija materinstva ili umanjenja preostale radne sposobnosti radnika kojima je ona već umanjena.

Članak 4.

Uvjeti za siguran rad moraju se osigurati svakome tko po osnovi ugovora o radu ili sličnog ugovora u ovom Fakultetu obavlja rad, a to su:

1. svi radnici s ugovorom o radu na određeno i neodređeno vrijeme
2. studenti i učenici na praktičnom radu u svezi s nastavom ili u tijeku stručnog osposobljavanja

Članak 5.

Fakultet je dužan nadoknaditi štetu radniku zbog povrede, profesionalnog ili drugog oboljenja. Fakultet nije dužan nadoknaditi štetu, ako dokaže da je šteta nastala iz razloga koji ga oslobađaju odgovornosti, a to su viša sila, radnja ili djelovanje treće osobe i krivnja radnika.

Članak 6.

Fakultet je dužan obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu.

Fakultet može putem dekana, obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim organizacijama obrazovanja, zdravstva ili zaštite na radu, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti dekana Fakulteta po Zakonu o zaštiti na radu. Unutar Fakulteta dekan regulira zaštitu na radu ugovorom o radu s radnicima.

Članak 7.

Sindikata ima pravo pregovarati s dekanom i podnositi prijedloge za poboljšanje zaštite na radu. Sindikat može rješavati ovu problematiku i putem Radničkog vijeća.

II. Pravila zaštite na radu

Članak 8.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

Članak 9.

Osnovna pravila zaštite na radu jesu ona, kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu. Opasnosti su definirane i procijenjene dokumentom i projektom procjene opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu se primjenjuju onda, ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti ili smanjiti opasnosti, a njima se sprečava nastajanje povreda, profesionalnih i drugih oboljenja i drugih štetnih posljedica za radnike na radu.

Članak 10.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito: u pogledu opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama, osiguranje od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih puteva za prolaz, transport materijala i izradaka, za evakuaciju radnika, osiguranje čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka, osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog mjesta i okoline, ograničenje buke i vibracija u radnom prostoru i okolini, osiguranje od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, osiguranje od djelovanja opasnih radnih tvari i zračenja, te u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad i osobnu higijenu.

Članak 11.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja radnika, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti, koje moraju radnici ispunjavati pri obavljanju poslova, a posebno oni s posebnim uvjetima rada;
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radne operacije, a posebno u pogledu trajanja određenog posla;

- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava, zaštitnih naprava i napitaka pri obavljanju određenih poslova;
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti;
- postupak s povrijeđenim ili oboljelim osobama na radu do njihovog preuzimanja na liječenje od strane odgovarajuće ustanove zdravstva.

III. Obveze, prava i odgovornosti

Članak 12.

Fakultet je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, te osigurati njihovo redovito izvršavanje tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 13.

Mjere i aktivnosti zaštite na radu na Fakultetu provode:

- dekan po svojoj statutarnoj djelatnosti,
- odbor zaštite na radu,
- voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta
- povjerenici zaštite na radu na osnovi procjene opasnosti i ugovora o radu,
- radnici kao osnovni nosioci zaštite na radu kroz svoju stručnost i svakodnevni posao na osnovi ugovora o radu i procjene opasnosti,
- stručnjak za zaštitu na radu na osnovi ugovora o radu.

1. Dekan Fakulteta

Članak 14.

U skladu sa svojim pravima i obvezama utvrđenim Statutom Fakulteta dekan utvrđuje program mjera koje proizlaze iz programa zaštite na radu i brine se o provođenju tih mjera, i to:

- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Fakulteta i stara se o njegovom provođenju;
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera;
- razmatra stanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti ;
- poduzima mjere preko nadležnog tijela ili osobno za pokretanje postupka u slučaju povrede ugovora o radu zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu;
- imenuje Odbor za zaštitu na radu kojemu predsjedava on ili njegov ovlaštenik;
- vrši analizu stanja zaštite na radu na Fakultetu na osnovi pripremljenih stručnih podataka stručnih službi, stručnjaka za zaštitu na radu i Odbora za zaštitu na radu;
- na prvoj narednoj sjednici Odbora za zaštitu na radu poslije nastalog smrtnog slučaja na radu ili teške kolektivne povrede razmatra uzroke nesreće i poduzima odgovarajuće mjere radi otklanjanja istih;
- po potrebi i u skladu sa Zakonom poziva inspektore na sjednice Odbora za zaštitu na radu.

2. Odbor za zaštitu na radu

Članak 15.

Odlukom dekana na Fakultetu se osniva i imenuje Odbor za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu čini dekan ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, specijalista medicine rada te povjerenici radnika. Odbor se po potrebi proširuje stručnjacima drugih struka. Predsjednik odbora je dekan ili njegov ovlaštenik. Dekan može povećati broj članova Odbora za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Odbor se sastaje najmanje jednom u tri mjeseca. Na sjednice odbora pozivaju se i inspektori zaštite na radu po potrebi i mišljenju dekana.

Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu kontrolnim pregledima tehnoloških cjelina definiranih unutarnjom organizacijom na Fakultetu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu, vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unaprjeđivanje zaštite na radu na Fakultetu.

3. Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta

Članak 16.

Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta su po svojoj radnoj obvezi dužni brinuti za zaštitu na radu unutar svoje djelatnosti, što se utvrđuje ugovorom o radu.

Predstojnici Zavoda su i povjerenici zaštite na radu, ako dekan ne odredi odlukom drugačije.

4. Povjerenik zaštite na radu

Članak 17.

Temeljem Procjene opasnosti i Zakona o zaštiti na radu, Fakultet ima povjerenike zaštite na radu. Ista osoba može biti istovremeno povjerenik radnika i sindikalni povjerenik za zaštitu na radu, ako svi radnici pripadaju istom sindikatu.

Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini, u kojoj je imenovan.

Povjerenik ima i slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih stvari u radni i proizvodni proces i poticati dekana i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu;
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika;
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu;
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik;
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor;
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i dekana i pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, ako dekan ili stručnjak za zaštitu na radu to propuštaju učiniti;
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad;
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje;
- svojim djelovanjem poticati radnike na rad na siguran način;
- obavještavati radnike o mjerama koje dekan u ime poslodavca poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Dekan je dužan u ime poslodavca osigurati nesmetan rad povjereniku.

Uvjeti za nesmetan rad povjerenika detaljnije se uređuju kolektivnim ugovorom.

Članak 18.

Voditelji laboratorija te voditelj radionice brinu o sigurnosti radnika na radu u laboratoriju odnosno poslovima održavanja, izgradnje i sigurnosti, a naročito su dužni:

- obustaviti rad u laboratoriju čim primijete ili saznaju da je neposredno ugrožen život ili zdravlje radnika ili studenata;
- osobno rukovoditi izvođenju opasnih radova;
- osiguravati pravodobni pregled strojeva, uređaja i naprava s povećanom opasnosti i o tome voditi izvornu dokumentaciju;
- radnika ili studenta koji nakon upozorenja ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu odmah udaljiti sa mjesta rada, odnosno vježbi ili predavanja i o tome obavijestiti predstojnika zavoda;
- udaljiti sa mjesta rada radnika ili studenta koji je pod utjecajem alkohola, droga ili omamljujućih sredstava;
- poslove opasne po život obavljati sami u okviru svoje stručnosti, ili ih povjeriti radnicima koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su upoznati s opasnostima koje prate takve poslove;
- proširivati i upotpunjavati svoja znanja iz oblasti zaštite na radu, te surađivati sa stručnjakom za zaštitu na radu na svim područjima koja se odnose na primjenu mjera i propisa u oblasti poslovanja iz zaštite na radu;
- brinuti o snabdjevenosti priručne apoteke ili ormarića prve pomoći;
- pružiti stručnu prvu pomoć unesrećenom;
- podnijeti prijavu dekaneu i predstojniku zavoda o povredi radnih dužnosti radnika i studenta koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu, a naročito protiv onih koji odbijaju upotrebu sredstava i opreme za osobnu zaštitu;

- svojom prisutnošću uz laborante i ostale stručne osobe, osigurati sigurnost izvođenja tehnologije ili radnih operacija, a naročito opasnih radnji i radova s opasnim radnim tvarima.

Članak 19.

Predstojnici zavoda odgovorni su za izvršenje mjera zaštite na radu na osnovi ugovora o radu u sklopu svog djelovanja, a naročito su dužni da:

- radnika na najprikladniji način upoznaju s uvjetima rada i izvorima opasnosti i štetnosti na radnom mjestu;
- radnika upoznaju sa sustavom za zaštitu na radu na Fakultetu u okviru svojega zavoda, da ga pouče o namjeni i načinu upotrebe odgovarajućih sredstava rada s povećanom opasnosti ili opasnih radnih tvari, s upotrebom opreme za osobnu zaštitu, kao i na eventualne posljedice zbog neupotrebljavanja iste;
- sustavno nadziru izvršavanje propisanih mjera zaštite na radu;
- ne dozvoli radniku ili studentu koji ne koristi sredstva za rad po propisima ili osobna zaštitna sredstva da obavljaju poslove na radnim mjestima;
- povremeno u tijeku zapošljavanja kontroliraju stupanj obučeniosti radnika u svezi sa zaštitom na radu;
- odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku 24 sata obavijeste dekana i stručnjaka za zaštitu na radu o svakoj povredi ili nesreći na radu;
- prijave dekanu nedostatak, kvar ili pojavu koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika ili studenta.
-

5. Radnici raspoređeni na poslove i radne zadatke s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

Članak 20.

Radnicima raspoređenim na poslove i radne zadatke s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima dekan Fakulteta daje ugovorno ovlaštenja za poduzimanje mjera u okviru djelokruga rada koji im je namijenio, a naročito:

- da se na poslove i radne zadatke ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete;
- ako radnik ne ispunjava tražene uvjete da se udalji s radnog mjesta;
- da se sredstva za rad s povećanom opasnosti i osobna zaštitna sredstva isključe iz upotrebe, ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika;
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni, i da ih upotrebljavaju samo radnici ili studenti kojima su namijenjena;
- da na radu bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje imovine i stvari, te da im bude stavljena na raspolaganje potrebna oprema, da na radilištu ili u radnim prostorijama bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći i da im bude stavljen na raspolaganje potreban sanitetski materijal;
- da se brinu da unesrećeni radnik bude pravodobno upućen na liječenje u zdravstvenu ustanovu;

- da se za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da radnik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bude udaljen s rada i da ne puši na mjestima gdje je to zabranjeno;
- da prekine rad radniku koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača opreme koju koristi.

Prava, obveze i odgovornosti radnika na osnovi ugovora o radu

Članak 21.

Radnici imaju prava i obveze:

- da prilikom zasnivanja radnog odnosa budu obučeni iz zaštite na radu;
- da u tijeku rada upotpunjavaju znanje iz ovog područja putem seminara, dopunskog obrazovanja, inovacijama tehnologije i drugih oblika obrazovanja;
- da obvezno koriste propisana osobna zaštitna sredstva i opremu za poslove koje obavljaju po osnovi ugovora o radu;
- da prije početka rada provjere ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava;
- da u slučaju neispravnosti osobnih zaštitnih sredstava, sredstava rada odmah obavijeste voditelja laboratorija, voditelja radionice, voditelja zavoda ili voditelja stručno-administrativne ustrojbene jedinice da prilikom teže povrede na radu, kolektivne nesreće ili elementarnih nepogoda i sličnog, pružaju pomoć u otklanjanju posljedica pod rukovođenjem neposrednog voditelja poslova ili radnika s posebnim ovlaštenjima.

Članak 22.

Radnik je obvezan da svoj posao obavlja s punom pažnjom, bez povećanih ali dobro poznatih opasnosti po svoj život i zdravlje, po život i zdravlje ostalih radnika i studenata, kao i bez opasnosti po sredstva sa kojima posredno ili neposredno rukuje pri radu.

Članak 23.

Radnik je obvezan da se pridržava svih predviđenih mjera, normativa i uputa o zaštiti na radu, da se brine o provođenju zaštite na radu i da se odaziva na liječničke preglede u cilju kontrole zdravstvenog stanja.

Članak 24.

Radnik je obvezan da se koristi svim propisanim sredstvima i opremom za osobnu zaštitu na radu, da ih namjenski koristi, da pažljivo rukuje s njima, da ih održava u ispravnom stanju, i da ih ne zamjenjuje s drugim radnicima.

Članak 25.

Radnik koji ima zdravstvene nedostatke ili boluje od bolesti koje se teško mogu ili se uopće ne mogu utvrditi liječničkim pregledom, obvezan je te nedostatke odnosno bolesti prijaviti prije stupanja u radni odnos.

Ako radnik ne postupi po prethodnom stavku, a nedostaci odnosno bolesti su takve naravi da mogu prouzrokovati smetnje u radu, radnik se može rasporediti na drugi posao ili mu se ugovor o radu otkazuje.

Članak 26.

Radnik je dužan bez odlaganja prijaviti svaku povredu na radu svom neposrednom voditelju ili stručnjaku za zaštitu na radu.

Članak 27.

Radnik je dužan napustiti posao, ako to zatraži njegov neposredni voditelj u slučajevima kada:

- ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva,
- nije sposoban za rad, jer se nalazi u takovom fizičkom i psihičkom stanju da zbog toga dovodi u opasnost sebe, druge radnike i studente i sredstva za rad,
- radnik koji je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava ne može otpočeti radom.

Utvrđivanje povreda radnih obveza u svezi sa zaštitom na radu

Članak 28.

Povrede obveza iz oblasti zaštite na radu, obzirom na težinu i posljedice, mogu biti lakše i teže.

Radnik čini lakšu povredu obveza iz zaštite na radu:

- ako osobna zaštitna sredstva koristi u nenamjenske svrhe,
- ako nepažljivo rukuje zaštitnim sredstvima, odnosno nemarno održava osobna zaštitna sredstva,
- ako nemarno i nesavjesno obavlja radne obveze u svezi sa zaštitom na radu,
- ako se na bilo koji način nemarno odnosi prema primjeni mjera zaštite na radu, bez težih posljedica.

Članak 29.

Radnik čini težu povredu obveza iz zaštite na radu :

- ako i nakon upozorenja odbija koristiti osobna zaštitna sredstva na radu,
- ako se ne podvrgava obveznim povremenim zdravstvenim pregledima,
- ako ne sudjeluje u organiziranom obučavanju iz zaštite na radu i ne pristupi provjeri stečenog znanja,
- ako ne prijavi odgovornoj osobi pojave, koje mogu prouzrokovati nesreću na radu,
- ako i pored upozorenja skida zaštitne uređaje i naprave na radnom mjestu,
- ako na poslovima s povećanom opasnosti i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite na radu, nastavi raditi, pa zbog toga nastanu teže posljedice za radnika, ostale radnike ili imovinu,
- ako neopravdano odbija izvršenje odluke, naloga ili uputa iz zaštite na radu, koje donose nadležni organi ili odgovorna osoba,
- ako ne prestane raditi na radnom mjestu dok se nalazi pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava nakon što mu je neposredni rukovoditelj naredio da obustavi rad,
- ako na bilo koji način ne izvršava obveze utvrđene ovim pravilnikom, uslijed čega nastupe teže posljedice po zdravlje ili život radnika, odnosno ako zbog toga Fakultet pretrpi materijalnu štetu.

Članak 30.

Radnici na voditeljskim odnosno rukovodećim poslovima i drugi odgovorni radnici čine lakše povrede obveza iz zaštite na radu u slučajevima neizvršavanja mjera zaštite na radu koje su propisane za sve radnike, te ako ne obavljaju svoje zadatke, zbog čega bi mogle nastati štetne posljedice po zdravlje radnika ili manja materijalna šteta.

Članak 31.

Osobe iz prethodnog članka čine težu povredu obveza iz zaštite na radu, ako uslijed neizvršavanja obveza koje su propisane za sve radnike, nastupi teška povreda na radu ili smrt radnika.

Članak 32.

Postupak za utvrđivanje povreda iz oblasti zaštite na radu istovjetan je postupku nepoštivanja ugovora o radu i postupku izricanja mjera o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti radnika Fakulteta.

Organiziranje poslova zaštite na radu i dužnosti organa unutarnjeg nadzora

Članak 33.

Organi unutarnjeg nadzora iz ovoga područja poslovanja jesu:

- stručnjak za zaštitu na radu odbor za zaštitu na radu (dekan ili njegov ovlaštenik, te imenovane osobe po Zakonu)
- povjerenici za zaštitu na radu (imenovani i osposobljeni)

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 34.

Stručnjak za zaštitu na radu u ostvarivanju sigurnih uvjeta za rad ima slijedeće zadatke:

- priprema materijale za izradu plana i programa mjera zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi normativnih akata iz oblasti zaštite na radu,
- organizira provođenje mjera zaštite na radu putem povjerenika za zaštitu na radu, i daje prijedloge za sigurne uvjete na radu,
- organizira uz suglasnost dekana ili njegova povjerenika obučavanja radnika iz zaštite na radu i o tome vodi evidenciju,
- kontrolira izvršavanje periodičnih ispitivanja strojeva i oruđa s povećanom opasnosti, za koje su operativno zaduženi voditelji laboratorija, službi i centara,
- o gornjoj aktivnosti vodi zajedničku dokumentaciju s voditeljima laboratorija, službi ili centara,
- obavlja poslove prethodne zaštite (prije početka izvođenja radova) , te ukazuje na primjenu propisa i zakona o zaštiti na radu,
- putem voditelja službe održavanja u suradnji s voditeljima laboratorija, službi i drugih ustrojbenih jedinica utječe da se provedu mjere zaštite na radu u primarnom procesu rada kod proizvodnih oruđa i strojeva za rad, uređaja i alata, te o tome čuva evidenciju,
- brine o evidenciji o povredama na radu, i o oboljenjima u svezi sa radom,
- sudjeluje u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz zakona, ovog pravilnika, rješenja nadzornih organa i inspekcija, odluka dekana ili njegova ovlaštenika,

- sastavlja i podnosi godišnje izvješće u svezi sa zaštitom na radu, te analizira stanje zaštite na radu,
- stalno prati sve propise iz oblasti zaštite na radu te inicira njihovu primjenu,
- surađuje sa svim ustrojbenim jedinicama Fakulteta, a iste su dužne suradnju prihvatiti u organizacijsko sustavnom smislu, u onim pitanjima u kojima mogu pridonijeti poboljšanju i unaprjeđenju zaštite na radu.

Članak 35.

Stručnjak za zaštitu na radu ovlašten je da:

- zahtjeva od voditelja ustrojbenih jedinica Fakulteta da pokrenu postupak radi utvrđivanja odgovornosti radnika zbog povrede iz zaštite na radu,
- zaustavi rad na svim mjestima rada, kada je neposredno ugrožen život radnika ili studenta, i o tome odmah obavijesti dekana koji potpisuje rješenje o zabrani,
- zahtjeva otklanjanje svih nedostataka odmah ili u određenom roku, čim primijeti ili dokumentirano sazna za povredu mjera i propisa zaštite na radu,
- u roku 48 sati obavijesti organ inspekcije rada o:
 1. težoj povredi na radu,
 2. kolektivnoj nesreći,
 3. smrtnom slučaju,
 4. promjenama na sredstvima rada koja bi mogla ugroziti život i zdravlje radnika.

Članak 36.

Stručnjak za zaštitu na radu prima inspektora rada u postupku nadzora te ostalim slučajevima te o istom, kao i nalazima inspektora rada izvještava dekana ili njegova ovlaštenika.

Članak 37.

Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta, ovlašteni su da:

- upravljaju zaštitom na radu unutar ustrojbene jedinice
- obvezno zaustavi rad na mjestima rada, u okviru svoje nadležnosti, kada je neposredno ugrožen život radnika ili studenta,
- zahtjeva otklanjanje svih nedostataka odmah ili u određenom roku čim primijeti ili sazna za povredu mjera i propisa zaštite na radu u okvirima svoje djelatnosti,
- obavijesti inspekciju o propustima viših nadležnih, i izvijesti o tome stručnjaka za zaštitu na radu i dekana,
- ima pravo biti povjerenik za zaštitu na radu sa svim pravima i obvezama.

IV. Plan i program mjera zaštite na radu

Članak 38.

Plan zaštite na radu donosi se za period od pet godina, ako drugačije nije zakonom određeno, a programi mjera zaštite na radu za period od godine dana.

Članak 39.

Plan zaštite na radu naslanja se na dokument projekta procjene opasnosti i sadrži zadatke za poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera zaštite na radu kojima se osigurava siguran rad radnika, a naročito:

- oblike unaprjeđenja tehnologije rada,
- oblike unaprjeđivanja rada sa sredstvima s povećanom opasnosti, osobnih zaštitnih sredstava i radne okoline,
- oblike unaprjeđivanja zdravstvene zaštite radnika uključujući i zdravstveno prosvjećivanje radnika,
- mjere za stvaranje boljih uvjeta rada radnika kod kojih postoji povećana opasnost od oboljenja odnosno nastupa invalidnosti,
- rješavanje pitanja prehrane, odmora, rekreacije i drugih radnih i životnih potreba radnika u cilju sigurnijih uvjeta rada,
- način osiguranja sredstava za izvršenje planiranih zadataka.

Članak 40.

Programom mjera zaštite na radu utvrđuju se pojedinačni zadaci iz plana zaštite na radu na osnovi procjene opasnosti, koje treba izvršiti u propisanim rokovima.

Članak 41.

Program mjera zaštite na radu sadrži i :

- postupak, način i rok otklanjanja nedostataka u oblasti zaštite na radu, a osobito one koje je dekan preko stručne radne skupine za procjenu opasnosti ili odbora za zaštitu na radu odredio, ili na koje je ukazala nadležna inspekcija,
- dinamiku i rokove liječničkih pregleda radnika, a posebno onih s posebnim uvjetima rada,
- dinamiku ispitivanja radne sredine, osobito za poslove s posebnim uvjetima rada, za koje je zadužen voditelj ustrojbene jedinice na osnovi završnog dokumenta o procjeni za svoju ustrojbenu jedinicu,
- dinamiku obučavanja radnika iz zaštite na radu,
- određivanje izvora financijskih i drugih sredstava za provođenje mjera zaštite na radu,
- druge mjere koje su utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom.

V. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 42.

Fakultet ne smije rasporediti radnika ili studenta da samostalno obavlja poslove i radne zadatke, ako prethodno nije osposobljen, tako da ih može obavljati bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja ostalih radnika ili studenata.

Članak 43.

Fakultet je dužan osposobiti radnika ili studenta za rad na siguran način, prije nego započne samostalno obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i prije nego nastavi samostalno obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, posebno onda ako su izvršene promjene u procesu rada, proizvodnje ili tehnologiji rada.

Članak 44.

Prije raspoređivanja na određene poslove i radne zadatke radnik mora od strane voditelja ustrojbene jedinice biti upoznat sa:

- tehnološkim procesom rada uopće, a posebno s organizacijom posla i najpravilnijim načinom rada (dolazak na rad, kretanje u radnoj sredini, način obavljanja posla i t.d.)

- općim i posebnim propisima, mjerama i uputama o zaštiti na radu, kao i s obvezom da se na radu mora pridržavati istih, te sa posljedicama koje mogu nastupiti zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu,
- osobnim i kolektivnim zaštitnim sredstvima, opremom i uređajima za zaštitu na radu, načinom njihove upotrebe i namjenskim korištenjem,
- pravima i dužnostima u oblasti zaštite na radu,
- ostalim mjerama koje mogu biti od značaja za zaštitu na radu.

Članak 45.

Fakultet je dužan voditi brigu o osposobljavanju i upotpunjavanju znanja radnika iz područja zaštite na radu tijekom ugovora o radu, a naročito prilikom:

- izmjene tehnološkog procesa, koji sa sobom nosi još neutvrđene opasnosti na radu,
- uvođenja novih oruđa za rad i uređaja,
- promjene organizacije rada,
- vršenja rekonstrukcije, adaptacije i sl.,
- promjene uvjeta rada,
- raspoređivanja na druge poslove,
- donošenja novih ili promjena važećih propisa iz zaštite na radu koji se odnose na poslove koje radnik obavlja.

Program osposobljavanja

Članak 46.

Radnici se osposobljavaju na temelju utvrđenih vrsta i opsega opasnosti, kojima su izloženi pri obavljanju poslova i temelju rezultata procjene opasnosti.

Studenti se osposobljavaju prije studija, uz studij po programima iz određenih predmeta ili kolegija.

Članak 47.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obuhvaća teorijsku i praktičnu obuku.

Osposobljavanje vrši stručna ispravno ovlaštena ustanova ili radnik, koji o tome izdaje valjano uvjerenje o osposobljenosti po priznatom programu.

Članak 48.

Program osposobljavanja, njegove izmjene i dopune, izrađuje stručnjak zaštite na radu ili referent zaštite na radu na osnovi procjene opasnosti, a utvrđuje dekan Fakulteta.

Na izradi i ostvarivanju programa osposobljavanja radnika mogu se prema potrebi angažirati i vanjske ovlaštene stručne ustanove ili stručnjaci.

Članak 49.

Postupak osposobljavanja radnika za rad na siguran način dokazuje radnik svjedodžbom, uvjerenjem o položenom tečaju ili osposobljavanju izdanom od ovlaštene pravne osobe.

Upoznavanje radnika i studenata sa opasnostima na radnom mjestu

Članak 50.

Prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke, radnik i student moraju biti upoznati sa opasnostima na radnome mjestu po osnovi projekta procjena opasnosti, a posebno s opasnostima po život i zdravlje koje mogu nastupiti obavljanjem poslova na radnom mjestu ili prostoru.

Članak 51.

Voditelj ustrojbenih jedinica moraju prije raspoređivanja radnika ili studenata na nove poslove provjeriti znanje radnika ili studenta o izvorima opasnosti u svezi s radom i na licu mjesta pokazati im odnosno objasniti izvore opasnosti, predočavajući im na pogodan način i eventualne posljedice po zdravlje i život po rezultatima procjene opasnosti. Nužno objašnjava i uporabu osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 52.

Voditelj ustrojbenih jedinica dužni su obratiti posebnu pažnju na ponašanje na radu novoprimljenog radnika na poslove s posebnim uvjetima rada, češće ga obilaziti, i po potrebi ponavljati upozorenja na izvore opasnosti i provjeravati znanje radnika.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 53.

Poslovi s posebnim uvjetima rada ustanovljeni su na osnovi procjene opasnosti. To su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu, mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu spola, dobi, stručne osposobljenosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 54.

Prije raspoređivanja radnika na poslove s posebnim uvjetima rada, kadrovska služba je dužna provjeriti, da li je radnik ispunio potrebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa ostvarivanjem posebnih uvjeta.

U tijeku rada vršiti će se povremena zakonska provjera tih uvjeta, s time da će svaki radnik biti upućen na periodični pregled u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Prilikom upućivanja radnika na pregled, u svezi s posebnim uvjetima rada, radi njegovog zdravstvenog stanja ili psihofizičkih ili psihičkih sposobnosti, Fakultet pismeno obavještava zdravstvenu ustanovu, s kojom ima ugovor ili drugi utvrđeni oblik suradnje o vrsti poslova, te o drugim okolnostima koje su bitne za ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 56.

Fakultet je dužan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovo uputiti na preglede nakon proteka utvrđenog vremena.

Uputnicu za liječničke preglede daje liječnik opće prakse ili osobni liječnik radnika, a troškove pregleda snosi Fakultet.

Evidenciju o obavljenim pregledima za radnike s posebnim uvjetima rada vodi stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 57.

Ako radnik više ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili ako ga Fakultet ne uputi na ponovni pregled nakon isteka vremena u kome je bio dužan to učiniti, Fakultet ne smije dozvoliti da radnik obavlja poslove s posebnim uvjetima rada. Za to je zadužen neposredni voditelj radnika, stručnjak zaštite na radu i dekan Fakulteta.

VI. Posebna zaštita žena, mladeži i invalida

Članak 58.

Mladeži do 21 godine života, invalidnim osobama i ženama u Fakultetu se osigurava posebna zaštita na radu. Prava žena, a posebno trudnica i majki s malom djecom, mladeži ispod 21 godine života i invalida rada u pogledu trajanja radnog vremena, prava na godišnji odmor, dužine godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i drugih prava iz ugovora o radu, pobliže se utvrđuju kolektivnim ugovorom.

Članak 69.

Žene trudnice u radnom odnosu na Fakultetu prilikom rada uživaju posebnu zaštitu, u skladu sa svim važećim pozitivnim propisima, ovim Pravilnikom i drugim važećim aktima.

Članak 60.

Ženama nije nikako preporučan rad na slijedećim poslovima u Fakultetu:

- na svim poslovima, odnosno radnim zadacima sa posebnim uvjetima rada, ako nisu poduzete posebne mjere za zaštitu žena,
- radovi na prenošenju, utovaru ili istovaru tereta preko 20 kg težine,
- rad na drugim poslovima koji štetno i sa naročito povećanim rizicima mogu utjecati na zdravlje žene.

-

Članak 61.

Za vrijeme trudnoće žene ne mogu raditi na poslovima i drugim radnim zadacima na kojima se rad vrši u prinudnom položaju tijela, ili se poslovi obavljaju za cijelo radno vrijeme stojeći.

Nije nikako preporučan rad trudnim ženama s opasnim radnim tvarima.

Nije preporučan rad trudnim ženama na poslovima koji zahtijevaju veće fizičke napore ili veća fizička opterećenja tijekom rada.

Ostvarivanje ovih prava obavlja se po osnovi pisanog mišljenja liječnika ginekologa, ili specijaliste medicine rada, a pisanu odluku donosi liječnik opće prakse radnice.

Članak 62.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću raspoređuje se na poslove koje može raditi bez profesionalne rehabilitacije, i ako može raditi bez opasnosti za smanjenje svoje preostale radne sposobnosti.

Članak 63.

Ako je radnik sa smanjenom radnom sposobnošću, u dogovoru s dekanom, osposobljen profesionalnom rehabilitacijom za rad na određenim poslovima na Fakultetu, osiguravaju mu se odgovarajući poslovi.

Članak 64.

Poslove, odnosno radne zadatke za invalide rada utvrđuje dekan Fakulteta uz suglasnost ovlaštenika ili predstojnika zavoda, ali u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta .

Članak 65.

Starijim radnicima, obzirom na njihove smanjene fizičke sposobnosti, osiguravaju se sigurni uvjeti za rad, tako da se ne raspoređuju na poslove na kojima se traži veća pokretljivost, fizička sposobnost, odličan vid i sluh ili veća brzina reagiranja.

VII. Ocjena radne sposobnosti i zdravstvena kontrola

Članak 66.

Radnik se može rasporediti na obavljanje određenih poslova i radnih zadataka samo ako je prethodno izvršena ocjena njegove radne sposobnosti.

Radniku radnu sposobnost ocjenjuje i o tome izdaje ispravu liječnik specijalist medicine rada iz zdravstvene ovlaštene organizacije medicine rada, koja po propisima o zdravstvu obavlja djelatnost medicine rada.

VIII. Upotreba sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava

Članak 67.

Fakultet je dužan prije svake upotrebe sredstva za rad i osobna zaštitna sredstva provjeriti da li su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna, i ne smije ih staviti u upotrebu ako su neispravna. Za isto su zaduženi voditelji laboratorija i drugih ustrojbenih jedinica, stručnjak zaštite na radu i povjerenik zaštite na radu, svaki iz svog djelokruga rada u skladu sa procjenom opasnosti.

Osobe zadužene za sredstva rada i osobna zaštitna sredstva dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika ili studenata.

Članak 68.

Fakultet je dužan unutarnjom organizacijom osigurati izvođenje tehnologije i procesa rada u skladu s pravilima zaštite na radu, tako da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste samo za njihovu namjenu, i na način kojim se osigurava siguran rad, te da ih koriste samo radnici kojima su povjerena.

Članak 69.

Fakultet je dužan obavljati preglede svih sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava koja koristi u radu, radi utvrđivanja da li su na njima primijenjena pravila zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena u tijeku upotrebe ugrožavaju život ili zdravlje radnika.

Članak 70.

Sredstva za rad s povećanim opasnostima svaki je korisnik u Fakultetu dužan ispitivati:

- prije njihovog stavljanja u upotrebu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove upotrebe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu upotrebe, ako su sredstva premješšana s jednog mjesta na drugo, pa su radi toga demontirana i ponovno montirana.

Članak 71.

Pod sredstvima za rad s povećanom opasnosti u smislu prethodnog članka smatraju se slijedeća sredstva za rad (u daljnjem tekstu oruđa za rad):

- oruđa na elektromotorni pogon,
- oruđa s električnom opremom,
- oruđa s motorom s unutarnjim izgaranjem,
- oruđa s pneumatskom energijom,
- oruđa s elektropneumatskom energijom,
- oruđa s hidrauličnom energijom,
- oruđa s elektrohidrauličnom energijom,
- oruđa s plinskim, tekućim i krutim gorivima,
- oruđa s energijom na vjetar,
- oruđa s vodenom energijom,
- oruđa pogonjena ljudskom snagom

Detaljno usklađivanje izvršiti će se po potpunom prihvaćanju i usklađivanju zakonodavstva EU.

Članak 72.

Radi utvrđivanja da li radna okolina odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, Fakultet je dužan obavljati ispitivanja u slijedećim radnim prostorijama:

1. u kojima proces rada koji se u njima obavlja ima utjecaj na temperaturu, vlažnost i brzinu kretanja zraka,
2. u kojima u procesu rada nastaje buka ili vibracije,
3. u kojima se pri radu koriste ili proizvode opasne tvari, i u kojima nastaju organizmi štetni po zdravlje,
4. u kojima pri radu se upotrebljavaju ili nastaju opasna zračenja,
5. u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću osvjetljenost radnog mjesta i okoline radnog mjesta.

Članak 73.

O obavljenim ispitivanjima iz članka 72. ovog Pravilnika izdaju ovlaštene organizacije ili ustanove koje su izvršile ispitivanja isprave o mjerenjima koje se čuvaju kod osoba zaduženih za određenu tehnologiju - povjerenici zaštite na radu.

Članak 74.

Za obavljanje vođenja ispitivanja ili obavljanje ispitivanja iz članaka 72. i 73. ovoga Pravilnika, te za čuvanje isprava o ispitivanjima, Fakultet može odrediti samo radnika koji je po zakonima osposobljen za obavljanje tih poslova i čija je osposobljenost provjerena i o tome izdana pravovaljana isprava ili uvjerenje.

Članak 75.

Fakultet može ugovorno povjeriti ispitivanje organizaciji koja je ovlaštena za obavljanje takovih poslova.

Članak 76.

Završnim dokumentom procjene opasnosti reguliraju se sredstva ili oruđa za rad i to posebno slijedeće:

- vrsta sredstva za rad,
- način upotrebe oruđa ili sredstva za rad,
- vrijeme pregleda pojedinih sredstava ili oruđa za rad,
- način i rezultat pregleda sredstva ili oruđa za rad,
- osobe ovlaštene za izdavanje isprava sastavljenih nakon ispitivanja.

Članak 77.

Posebnim dokumentima kontrolnog pregleda u okviru procjene opasnosti regulirane su sve aktivnosti oko osobnih zaštitnih sredstava, a posebno slijedeće:

- vrste poslova i radnih zadataka na kojima postoji potreba za upotrebu osobnih zaštitnih sredstava,
- vrste zaštitnih sredstava i na kojim poslovima i radnim zadacima su ih radnici dužni primjenjivati,
- utvrđene opasnosti zbog kojih je potrebno upotrebljavati osobna zaštitna sredstva,
- rok trajanja, način nabave, upotrebe, održavanje i rashodovanje osobnih zaštitnih sredstava, kao i zaduženja za ispitivanje i provjeru istih.

Članak 78.

Sve upute i tumačenja članaka 73. do 77. izrađuje i sustavno njima upravlja stručnjak za zaštitu na radu.

IX. Evakuacija i spašavanje radnika

Članak 79.

Fakultet je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i studenata koji obavljaju rad u zatvorenim prostorijama namijenjenim za rad za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika ili studenata na radu, te odrediti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Organizacija evakuacije i spašavanja radnika i studenata provoditi će se u slučaju nastanka onih događaja koji izazivaju rušenje, požare, eksplozije, rasprostiranje štetnih plinova, emisiju opasnih zračenja, kao i kod potresa, poplava, odrona zemljišta i sličnih nepogoda.

Članak 80.

Plan evakuacije i spašavanja donosi se u sklopu plana zaštite na radu petogodišnje, sa mjerama godišnjim.

S planom i mjerama moraju biti upoznati svi radnici, a na osnovi njega postavljaju se znakovi kretanja, upozorenja i praktične vježbe kao mjere izvršavanja plana.

Članak 81.

U svakoj zatvorenoj prostoriji Fakulteta u kojoj istovremeno boravi i radi 20 ljudi (radnika ili studenata), voditelji rada, vježbi ili predavanja dužni su biti osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i vode evakuaciju i spašavanje po poznatim im pravilima. Osobama navedenim za provođenje evakuacije, taj zadatak se prenosi i zadaje samim sklapanjem ugovora o radu. U prostorima gdje boravi manje od 20 radnika ili studenata evakuacijom rukovodi voditelj rada, vježbi ili predavanja, a u njegovoj odsutnosti najstariji radnik ili student. Studentima to zaduženje prenose voditelji rada, vježbi ili predavanja.

X. Prva pomoć i zdravstveno-medicinska pomoć

Članak 82.

U Fakultetu moraju biti osposobljeni radnici za pružanje prve pomoći pri povredi na radu. Radnik je osposobljen za pružanje prve pomoći ako posjeduje evidentiranu potvrdu ili ispravu za pružanje prve pomoći izdanu od ovlaštene zdravstvene ustanove, koja čini osobnu kadrovsku dokumentaciju.

Programom osposobljavanja u okvirima procjene opasnosti određene su osobe koje moraju imati stručni tečaj prve pomoći.

Jedan osposobljeni radnik ne može imati u okviru svog zaduženja više od 20 radnika ili studenata.

Članak 83.

Na licu mjesta pruža se samo stručna prva pomoć, a u zdravstveno-medicinskoj ustanovi se obrađuje dalje povrijeđeni na radu radnik ili student.

Za ovu djelatnost posebno su zaduženi voditelji ustrojbenih jedinica, kao i sve odgovorne osobe na Fakultetu. Dužnost je odgovornih na Fakultetu povrijeđenoga na radu što prije zbrinuti u zdravstveno-medicinsku ustanovu.

Članak 84.

Prvu pomoć radnicima u slučaju povrede na radu pružaju:

- radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći,
- studenti osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Zabranjeno je nestručnim osobama da pružaju prvu pomoć.

Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal u ormarićima prve pomoći.

Članak 85.

Na ili pored ormarića prve pomoći trebaju biti istaknute potrebne informacije o slijedećem:

- broj telefona stanice za hitnu pomoć,
- broj vatrogasne postrojbe,
- broj inspektora rada,

- broj najbliže stanice MUP-a,
- telefon i imena osoba za stručno pružanje prve pomoći u Fakultetu,
- telefon i ime stručnjaka zaštite na radu,
- telefon i ime povjerenika za zaštitu na radu.

XI. Zabrana pušenja, uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada

Članak 86.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Fakulteta.

Kućnim redom dekan ili njegov ovlaštenik određuju prostore u kojima je dozvoljeno pušenje. Ti prostori posebno su označeni prikladnim naljepnicama.

Članak 87.

Zabranjeno je unošenje i pijenje alkoholnih pića i korištenje sredstava koja izazivaju smanjenje radne sposobnosti u tijeku rada.

Članak 88.

Radnika ili studenta koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova ili ovlašten radnik odmah odstranjuje privremeno sa obavljanja poslova u Fakultetu.

XII. Isprave i evidencije

Članak 89.

Fakultet je dužan:

1. pribaviti tehničku dokumentaciju iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta što ga koristi za radne i pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima i istu čuvati dok se objekt koristi;
2. pribaviti upute o načinu korištenja i održavanja oruđa za rad s povećanim opasnostima i čuvati ih dok ta oruđa koriste;
3. čuvati planove uređenja privremenih radilišta dok se ta radilišta koriste;
4. čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima sredstava rada, radnog okoliša, a posebno one isprave koje se odnose na članak 71. i 72. ovoga Pravilnika.

Članak 90.

Fakultet je dužan voditi zajedničku evidenciju o slijedećem:

1. o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
2. o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, za radnike čija se sposobnost mora ponovno utvrditi i rokove u kojima se moraju radnici ponovno uputiti na pregled i do kada ga trebaju obaviti;
3. o radnicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad, te o radnicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda;
4. o rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava, radne okoline i osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 91.

Evidencija radnika osposobljenih za rad na siguran način ustanovljava se kontrolnim pregledima u okviru procjene opasnosti, ili prilikom stupanja radnika na rad, upisom podataka u projekt procjene opasnosti.

Članak 92.

Za radnike koji su raspoređeni ugovorom o radu na nove poslove i radne zadatke kao i nakon izvršenih promjena u tehnologiji rada, ako se prema zakonu radnike mora ponovno osposobljavati za rad na siguran način, vodi se evidencija kao i za slučajeve u prethodnim člancima ovoga Pravilnika.

Članak 93.

Povreda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Povrijeđeni radnik dužan je svaku povredu prijaviti svom neposrednom voditelju i stručnjaku za zaštitu na radu .

Neposredni voditelj popunjava izvorni zapisnik i dostavlja ga stručnjaku zaštite na radu u roku od najdulje 24 sata, računajući od trenutka nastanka povrede, dok se teže nesreće moraju odmah prijaviti.

Podaci u zapisniku moraju biti potpuno točni i čitko ispisani.

Članak 94.

Na mjestu gdje se povreda na radu ili nezgoda dogodila ne smije se ništa mijenjati dok se istraživanje ne provede do kraja.

Istraživanje obuhvaća:

- uviđaj na licu mjesta,
- ispitivanje povrijeđenog, očevidaca, neposrednog voditelja i odgovorne osobe,
- pregled sredstava rada i oruđa za rad,
- pregled osobnih zaštitnih sredstava,
- uvid u druge okolnosti koje su značajne za otkrivanje uzroka povreda radnika.

Članak 95.

O svakom istraživanju povrede na radu ili nesreće vodi se zapisnik u kojem mora biti utvrđen izvor i uzrok povrede, i eventualno čijom krivnjom je došlo do povrede ili nesreće na poslu.

Članak 96.

Na mjestu rada, gdje je došlo do povrede na radu ili postoji opasnost od povreda na radu, ne može se dozvoliti rad sve dok stručnjak za zaštitu na radu svojom stručnošću ili putem projekta procjene opasnosti ne ustanovi da su uklonjeni uzroci i izvori opasnosti zbog kojih je došlo do nesreće na radu ili do nje može doći.

Članak 97.

Stručnjak za zaštitu na radu vodi u ime Fakulteta knjige nadzora i zapisnike u koje upisuju svoje odluke:

- ovlašteni radnici Fakulteta,
- odgovorne osobe tijela Fakulteta,
- inspektori rada.

Članak 98.

Sadržaj evidencija zaštite na radu, sadržaj godišnjih izvješća te eventualno knjiga nadzora utvrđuje posebnim uputama stručnjak zaštite na radu.

XIII. Dužnosti Fakulteta prema organima nadzora ili inspekcije

Članak 99.

Dekan Fakulteta ili njegov ovlaštenik dužni su preko stručnjaka za zaštitu na radu obavijestiti nadležnog inspektora rada o:

- rekonstrukciji građevinskog objekta ili izgradnji novog,
- zamjeni ili rekonstrukciji postojećih oruđa za rad, uređaja ili opreme,
- rekonstrukciji postojećih, odnosno o uvođenju novih uređaja za ventilaciju,
- izmjenama tehnološkog procesa.

Članak 100.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada dekan Fakulteta dužan je po najavi inspektora omogućiti mu nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava i oruđa za rad i drugih zahtjeva.

Članak 101.

Za pomoć pri utvrđivanju činjenica dekan određuje stručnjaka za zaštitu na radu, da daje sva potrebna obavještenja, stavi na uvid isprave i da predlaže dokazna sredstva inspektorima rada.

Stručnjak za zaštitu na radu obvezno prisustvuje inspekcijskom pregledu.

Članak 102.

Ukoliko inspektor rada izda rješenje kojim obvezuje na poduzimanje određenih radnji u određenim rokovim, Fakultet je dužan u roku navedenom u rješenju izvijestiti inspekciju rada o učinjenom po rješenju.

Članak 103.

Fakultet je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt radnika, težu povredu radnika, kao i povredu dvaju ili više radnika ili studenta neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom, telegramom, teleksom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku toga događaja dostaviti inspektoru propisanu pismenu obavijest.

XIV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 104.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po postupku njegova donošenja.

Članak 105.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Nevenka Ožanić

Klasa: 003-05/07-01/06

Ur. broj: 2170-57-01-07-01

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15. listopada 2007. godine, te je istog dana stupio na snagu.

Tajnik Fakulteta

Lenka Miletić, dipl. iur.