

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
GRAĐEVINSKI FAKULTET U RIJECI**

**POSLOVNIK  
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA**

Rijeka, srpanj 2007.

Temeljem članka 10. Dodatka Etičkom kodeksu Sveučilišta u Rijeci i članka 26. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci ( pročišćeni tekst od 18. travnja 2007.) , Fakultetsko vijeće , na 5.sjednici održanoj 20. srpnja 2007. godine , donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičko povjerenstvo Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), tijelo je koje skrbi za provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) na Građevinskom fakultetu.

Povjerenstvo:

- prati i potiče provedbu Etičkog kodeksa,
- provodi postupke utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa,
- priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i izrečenim sankcijama, te ih dostavlja dekanu i Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

Ovim se Poslovníkom o radu etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) propisuje način rada Etičkog povjerenstva.

### **II. SASTAV POVJERENSTVA, IMENOVANJE I MANDAT ČLANOVA**

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo ima 3 člana, od kojih jedan mora biti iz redova studenata. Svaki član ima zamjenika.

Članom Povjerenstva ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je povrijedila Etički kodeks.

Ukoliko se pokrene postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa počinjene od strane nekog od članova Povjerenstva prekida mu se mandat, te do okončanja postupka imenovani zamjenik preuzima članstvo u Povjerenstvu. Utvrdi li se u postupku da član nije povrijedio Etički kodeks njegovo se članstvo u Povjerenstvu automatski nastavlja. Utvrdi li se da je član Povjerenstva povrijedio Etički kodeks, njegovo članstvo prestaje, a osobi koja ga je zamijenila nastavlja se članstvo.

Ukoliko prijavu za pokretanje postupka pred Povjerenstvom podnese član Povjerenstva, do okončanja postupka, isti se isključuje iz postupka, a članstvo preuzima njegov zamjenik.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće. Pri imenovanju nastojat će postići ravnomjernu spolnu zastupljenost u Povjerenstvu.

Članovi Povjerenstva između sebe izabiru predsjednika.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka 3. akademske godine od imenovanja.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- prestankom studentskog statusa - člana studenta,
- ostavkom,
- razrješenjem,
- utvrđenjem da je član povrijedio Etički kodeks.
- 

### **III. RAD POVJERENSTVA**

#### **Članak 3.**

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom u semestru.

Sjednice su zatvorene za javnost.

O sadržaju sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **IV. POKRETANJE POSTUPKA**

#### **Članak 4.**

Svaki član sveučilišne zajednice može se obratiti Etičkom povjerenstvu zbog prijave povrede Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo može i samoinicijativno pokrenuti postupak ako smatra da je počinjena povreda Etičkog kodeksa i ako se tome oštećena strana izrijekom ne protivi.

Prijava se podnosi pisano ili usmeno. Prijava mora biti autorizirana.

Po prijavi osobe koja nije neposredno oštećena postupit će se ako se oštećena strana tome izrijekom ne protivi.

Povjerenstvo će započeti postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa odmah po zaprimanju prijave. Postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa neće se odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

Povjerenstvo će osigurati strankama stručnu pomoć, kad ocijeni da je to potrebno.

## **V. POSTUPAK UTVRĐIVANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 5.**

Povjerenstvo pri utvrđivanju povrede Etičkog kodeksa djeluje neovisno i samostalno te po svojem najboljem znanju i savjesti.

Dekan je dužan osigurati Povjerenstvu uvjete za rad i svu potrebnu pomoć.

Povjerenstvo može zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Povjerenstvo će u postupku poštivati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku.

Do okončanja postupka, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

### **Članak 6.**

Po zaprimanju prijave Povjerenstvo će obavijestiti podnositelja prijave i osobu protiv koje je prijava podnijeta o pokretanju postupka.

Povjerenstvo detaljno razmatra sve okolnosti slučaja i prikuplja sve potrebne podatke bitne za donošenje zaključka o povredi Etičkog kodeksa.

U tom smislu obavlja razgovor sa strankama i svjedocima, vrši uvid u isprave, provodi dokaze koje predlože stranke ili za koje samo nađe da su bitni, te razmatra mišljenja stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Povjerenstvo će spriječiti bilo koju zlouporabu postupovnih prava.

Izjave stranaka i svjedoka unose se u zapisnik.

### **Prijedlog zaključka o povredi Etičkog kodeksa i izvješće o postupku**

### **Članak 7.**

Povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa u primjerenom roku, odnosno najkasnije u roku 15 dana od dana zaprimanja prijave.

Po okončanju postupka, Povjerenstvo donosi prijedlog zaključka kojim se utvrđuje da je učinjena povreda Etičkog kodeksa ili se odbija prijava kao neosnovana i sastavlja izvješće o provedenom postupku.

Povjerenstvo donosi prijedlog zaključka većinom glasova svih svojih članova.

Izvješće o provedenom postupku mora sadržavati zapisnik o saslušanju strankaka i svjedoka, sve dokaze koji su izneseni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija, kada je to potrebno.

Povjerenstvo dostavlja prijedlog zaključka strankama u postupku.

## **Pravo žalbe na prijedlog zaključka**

### **Članak 8.**

Stranke u postupku imaju pravo žalbe na prijedlog zaključka u roku od 8 dana od primitka.

Žalba mora biti obrazložena i u njoj moraju biti navedeni žalbeni razlozi i dokazi koje se predlaže izvesti. Ne mogu se predlagati dokazi koji su već u postupku izvedeni.

## **Postupak po žalbi na prijedlog zaključka**

### **Članak 9.**

Povjerenstvo će razmotriti žalbu, eventualno provesti predložene dokaze i ukoliko je žalba osnovana izmijenit će prijedlog svojega zaključka.

U protivnom, ako žalba nije osnovana ostatak će pri svom prijašnjem prijedlogu zaključka.

Povjerenstvo će obavijestiti stranke u postupku o svojem stavu o žalbi.

Potom Povjerenstvo donosi Završno izvješće o provedenom postupku i dostavlja ga dekanu zajedno sa završnim prijedlogom zaključka.

## **Zaključak o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa**

### **Članak 10.**

Nakon što primi Završno izvješće Povjerenstva i prijedlog zaključka, dekan donosi Zaključak kojim utvrđuje povredu Etičkog kodeksa ili utvrđuje da povrede u konkretnom slučaju nije bilo.

Dekan provodi zaključak sukladno Statutu Fakulteta te o tome izvješćuje Fakultetsko vijeće i rektora Sveučilišta u Rijeci.

## **VI. PRAVO ŽALBE I POSTUPAK PO ŽALBI**

### **Članak 11.**

Na dekanovu odluku moguće je uložiti žalbu Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

Vijeće časti i rektor razmotrit će žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa te o provedbi te odluke.

Ako dekan ili rektor predlože Etičkom povjerenstvu da ponovo provede postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Povjerenstvo će provesti dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama dekana i rektora.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Poslovník stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta..

Klasa:003-05/07-01/02

Ur. broj: 2170-57-01-07-01

Dekan

Prof. dr. sc. Nevenka Ožanić

Poslovník je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta i stupio na snagu dana 20. srpnja. 2007.godine.

Tajnik Fakulteta

Lenka Miletić, dipl. iur