

Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci donosi dana 07. rujna 2011. godine pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Građevinskog Fakulteta Sveučilišta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci, koji obuhvaća Pravilnik donesen 03. prosinca 2010. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donesene 05. svibnja 2011. godine i Odluku o izmijeni Pravilnika od 21. srpnja 2011. godine

PRAVILNIK O STUDIJIMA GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/05-01/07, URBROJ: 2170-57-01-05-8 od 03. svibnja 2005.) i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/07-01/05, URBROJ:2170-57-01-07-155 od 06. studenog 2007.) te Statutu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci uređuje ustroj i izvedba studija na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

II. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 2.

Vrste i razine studija

1. Na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi slijedeći studiji:
 - Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo,
 - Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo,
 - Poslijediplomski specijalistički sveučilišni studij Građevinarstvo,
 - Poslijediplomski sveučilišni studij studijskog programa Građevinarstvo,
 - Stručni studij Građevinarstvo i
 - Specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo.
2. Fakultet može provoditi i sveučilišne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine sveučilišnih studija.
3. Osim ako Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Rijeci ili drugim općim aktom nije drugačije propisano, odredbe ovog Pravilnika koje se primjenjuju za sveučilišne studije odnose se na sveučilišne programe cjeloživotnog obrazovanja.
4. Fakultet ustrojava i izvodi:
 - preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS (European Credit Transfer System) bodova i akademski naziv: *sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (univ.bacc.ing.aedif.),*
 - diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, smjerovi: Geotehnika, Hidrotehnika, Inženjersko modeliranje građevina, Konstrukcije, Prometnice te Urbano inženjerstvo, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i akademski naziv *magistar inženjer građevinarstva / magistra inženjerka građevinarstva (mag.ing.aedif.),*
 - poslijediplomski sveučilišni studij studijskog programa Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski stupanj: *doktora znanosti (dr. sc.)*
 - stručni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv: *stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer*

građevinarstva / stručna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (bacc.ing.aedif.),

- specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, smjer: Graditeljstvo u priobalju i komunalni sustavi, završetkom koga se stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv: *stručni specijalist inženjer građevinarstva / stručna specijalistica inženjerka građevinarstva (struč.spec.ing.aedif.).*

Članak 3. Nositelj i ustrojavanje studija

1. Nositelj ustroja i izvedbe studija je Fakultet.
2. Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg predlaže Fakultet, a donosi Senat Sveučilišta, uz pribavljenu pozitivnu preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
3. Studiji se ustrojavaju na način da se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova (ECTS) jednom godinom studija stječe najmanje 60 ECTS bodova.
4. Postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te izmjene i dopune studijskih programa nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću provodi se u skladu s Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Članak 4. Studijski programi

1. Prijava (elaborat) studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.
2. Opći dio sadrži:
 - naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - usklađenost studijskog programa i
 - obrazloženje potrebe za studijem.
3. Studijski program sadrži:
 - opis profila akademskog i stručnog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja,
 - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
 - uvjete upisa na studij,
 - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traže za određenje kvalifikacije pri čemu obvezni predmeti moraju činiti 60 do 75% studijskoga programa,
 - obvezatne i izborne aktivnosti (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),
 - strukturu studija, tijek studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno napredovanja kroz studij, te uvjete upisa pojedinoga predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS-bodova (osobito pripisivanjem bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugim visokim učilištima),
 - uvjete za završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnoga programa svakoga predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja na jednom

- studijskom programu mogu nastaviti studij i
 - usporedivost studijskoga programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
4. Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa, prostor i opremu,
 - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalni broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Članak 5. Poslijediplomski sveučilišni studij

Poslijediplomski sveučilišni studij studijskog programa Građevinarstvo izvodi se sukladno odredbama Pravilnika Fakulteta o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.

Članak 6. Programi cjeloživotnog učenja

1. Postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog učenja utvrđeni su Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Rijeci.
2. Prijedlog programa cjeloživotnog učenja mora sadržavati:
 - opći dio,
 - opis programa i studiju izvodljivosti, kao i kod sveučilišnih studijskih programa.
3. Opći dio prijedloga programa sadrži:
 - naziv programa,
 - nositelja programa i izvođače programa,
 - ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
 - trajanje programa,
 - ciljnu skupinu polaznika,
 - uvjete upisa na program,
 - uvjete za završetak programa.
4. Opis programa mora sadržavati elemente kojima se definiraju područje, metode i ishodi učenja:
 - okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta ili modula),
 - oblike izvođenja programa,
 - broj sati izvođenja programa,
 - način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
 - bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem (osim za programe kojima je svrha obrazovanje za različite socijalne i radne aktivnosti te za osobni razvoj odraslih),
 - načine provjere znanja odnosno polaganja ispita, ako je isti predviđen programom,
 - popis literature,
 - način završetka programa – za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezatna je provjera stečenog znanja kroz završni ispit.
5. Studija izvodljivosti sastoji se od slijedećih elemenata:
 - mjesto realizacije programa,
 - podatci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
 - podatci o voditeljima programa koji moraju biti u zvanju docenta, ili u višem znanstveno nastavnom zvanju,
 - podatci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
 - optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
 - procjena ukupnih troškova programa,

- upisna cijena programa po polazniku i
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).
6. Prijedlog programa cjeloživotnog učenja usvaja se na Fakultetskom vijeću.

Članak 7. Provedbeni dokumenti

1. Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti djelatnika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja izrađuje sljedeće provedbene dokumente:
 - Informacijski paket,
 - Ugovor o studiranju,
 - Prijepis ocjena i
 - Dodatak diplomi
2. Sadržaj i oblik provedbenih dokumenata propisuje Senat Sveučilišta u Rijeci.

Članak 8. Izvedba nastave

1. Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave.
2. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće na sjednici prije početka nastave. Nastavnih je dužan objaviti izvedbeni plan nastave na internetskim stranicama Fakulteta najkasnije sedam dana prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
3. Izvedbenim planom nastave utvrđuje se sljedeće:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - predviđeni ishodi učenja i s njima povezane nastavne metode, metode provjere ishoda i obveze studenata,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - mogućnost ponavljanja ili naknadnoga pristupanja periodičnim provjerama znanja,
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
4. Aktivna nastava može se provoditi putem predavanja, seminara, vježbi, praktične nastave, terenske nastave, provjere znanja, izvedbe praktičnih zadataka i drugih oblika izvođenja nastave.
5. Svi nastavnici i suradnici dužni su obavljati konzultacije sa studentima tjedno u trajanju od 60 minuta za svaki aktivan predmet, do ukupno najviše 4 sata, ukoliko je aktivno više od četiri predmeta. Vrijeme konzultacija studentima mora biti oglašeno na web stranici nastavnika te naznačeno na vratima kabineta nastavnika.

Članak 9. Akademska godina

1. Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
2. Akademska godina ima od 38 do 42 radna tjedna.

Članak 10. Ustroj nastave

1. Nastava se ustrojava po semestrima (ukupno najviše 15 tjedana nastave) ili organiziranim turnusima. Nastava u turnusima odvija se kontinuirano tijekom akademske godine. Duljina turnusa iznosi najmanje 4 do najviše 8 tjedana.
2. Nastava na Poslijediplomskom sveučilišnom studiju studijskog programa Građevinarstvo ustrojena je u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.

Članak 11. Redoviti i izvanredni studij

1. Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij izvode se za redovite studente koji studiraju u punom radnom vremenu. Stručni studij može se izvoditi u punom radnom vremenu za redovite studente i u dijelu radnog vremena za izvanredne studente. Specijalistički diplomski stručni studij izvodi se u dijelu radnog vremena za izvanredne studente.
2. Opterećenje studenata koji studiraju u punom radnom vremenu tijekom akademske godine u pravilu iznosi 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najviše 25 sati tjedno.
3. Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja ne može biti manja od 50% ukupnog fonda sati predviđenog za redovite studente.

Članak 12. Europski sustav prijenosa bodova (ECTS)

1. Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
2. ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza.
3. 1 ECTS bod iznosi 25 do 30 radnih sati studenta, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
4. ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
5. Prodekan za nastavu i studente je po službenoj dužnosti ECTS koordinator.

Članak 13. Prijepis ECTS kreditnih bodova i Dopunska isprava o studiju

1. Na zahtjev studenta, Fakultet svakom studentu izdaje prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova (ECTS Transcript of Records).
2. Po završetku studijskog programa Fakultet izdaje Uvjerenje o završenom studiju i Dopunsku ispravu o studiju (Diploma supplement). Dopunska isprava o studiju izdaje se na hrvatskom i na engleskom jeziku bez naplate naknade.
3. Sadržaj Dopunske isprave o studiju propisan je Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

III. STUDENTI

Članak 14. Stjecanje statusa studenta

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
2. Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis.
3. Studenti mogu biti redoviti, izvanredni ili u statusu gosta studenta.
4. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema obrazovnom programu koji se temelji na punom radnom vremenu.
5. Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju u dijelu radnog vremena (uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan izvedbeni plan nastave).
6. Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Student u statusu gosta studenta može ostvariti najmanje 10 ECTS, a najviše 60 ECTS bodova, odnosno najviše 30 ECTS bodova na studijima trajanja dvije godine (četiri semestra).
7. Kriterije i uvjete plaćanja studija utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s kriterijima i uvjetima koje propisuje Senat Sveučilišta u Rijeci odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 15. Indeks

1. Status studenta dokazuje se indeksom odnosno e-indeksom (SmartX kartica) koji se studentu izdaje pri upisu (u daljnjem tekstu: indeks).
2. Studentu se u indeks upisuje godina studija po semestrima.

Članak 16. Ugovor o studiranju

1. Fakultet sa studentom sklapa ugovor o studiranju.
2. Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade troškova studiranja te druga prava i obveze ugovornih strana.
3. Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih kreditnih bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Članak 17. Ostvarivanje prava redovitih studenata

1. Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata iz članka 88. stavak 3. Zakona.
2. Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.
3. Redoviti student može ostvariti odnosna prava u prvoj godini studiranja i u svakoj narednoj godini ako je u prethodnoj godini studiranja stekao najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.
Redoviti student može ostvarivati odnosna studentska prava:
 - na trogodišnjem preddiplomskom sveučilišnom studiju u trajanju od najviše četiri godine,

- na dvogodišnjem diplomskom sveučilišnom studiju u trajanju od najviše tri godine.
- 4. U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.
- 5. Redoviti student gubi studentska prava ako nije ispunio uvjete iz stavka 3. ovoga članka, ili ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- 6. Student ponovno stječe odnosna studentska prava ako je u prethodnoj godini studiranja ostvario najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Članak 18. Mirovanje prava i obaveza studenta

1. Student ima pravo na mirovanje prava i obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
2. Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanoga obrazloženog zahtjeva i pripadajuće vjerodostojne dokumentacije.
3. Zamolba za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem ili u rokovima upisa u narednu godinu, a najkasnije do početka sljedeće akademske godine.
4. Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi dekan Fakulteta.
5. Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Članak 19. Vrhunski sportaši i umjetnici

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika odlukom dekana može se odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 20. Natječaj

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na službenim internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 21. Sadržaj natječaja

Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa,
- broj mjesta za upis,
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis,
- postupak odabira pristupnika za upis,
- podatke o ispravama koje se podnose u prijavi na natječaj i pri upisu,
- rokove za prijavu na natječaj i upis i
- druge bitne podatke.

Članak 22.

Prijava na natječaj

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
2. U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
3. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
4. Prijave na preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij provode se pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU). Izuzetno, podnošenje prijave i provođenje razredbenog postupka za upis na stručni studij pristupnika starijih od 24 godine (osobe koje do 31. siječnja godine u kojoj se žele upisati na studij navršu 24 godine) može se provoditi na Fakultetu do 2015. godine, odnosno u skladu s preporukama Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 23.

Pravo prijave na natječaj

Pravo prijave na natječaj određeno je ovisno o studiju.

Članak 24.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
2. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.
3. Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, osim ako aktom nadležnog ministarstva ili međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno. Ove osobe plaćaju cijenu studija utvrđenu odlukom nadležnog državnog tijela ili Senata Sveučilišta u Rijeci.

Članak 25.

Razredbeni postupak

Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.

Članak 26.

Povjerenstvo za upis

1. Povjerenstvo za upis na studij provodi razredbeni postupak.
2. Članove povjerenstva za upis na određeni studij imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
3. Razredbeni postupak određen je sa svaki studij.
4. Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 27.

Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka povjerenstvu za upis u roku od 24 sata od objavljivanja liste na oglasnoj ploči.
2. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

V. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 28.

Napredovanje kroz studij

1. Upis studenta u sljedeću akademsku godinu obavlja se u pravilu najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.
2. Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis bez obzira u kojem statusu.
3. Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Fakulteta.
4. Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u ukupnoj vrijednosti do 60 ECTS bodova, a izvanredni student upisuje predmete u ukupnoj vrijednosti od najmanje 30 ECTS do 60 ECTS bodova.
5. Studentu koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje.
6. Napredovanje kroz studij na Poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo ustrojeno je u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.

Članak 29.

Ponovni upis predmeta

1. Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, vodeći računa o preduvjetima i rasporedu sati, razliku predmeta do 60 ECTS bodova uz dozvoljeno odstupanje od 5%, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30, a najviše 60 ECTS bodova. Student može upisati samo one predmete za koje je zadovoljio preduvjete za upis. U slučaju preklapanja rasporeda za dva predmeta, prednost ima onaj predmet koji je student tekuće akademske godine ponovno upisao.
2. Student ima pravo upisati predmet iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom, a na način da, uz uvjete propisane studijskim programom, u navedenom roku može završiti upisani studij.
3. Student je dužan kod ponovnog upisa predmeta obaviti sve obveze predviđene izvedbenim programom predmeta. Predmetni nastavnik po vlastitoj procjeni može iznimno studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini.
4. Student koji je drugi puta upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza.

Članak 30.

Izmjena studijskog programa

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji upisuje razliku ECTS bodova, ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

VI. ISPITI

Članak 31.

Ispiti, ispitni rokovi, vrednovanje i ocjenjivanje rada studenta

Ispiti, ispitni rokovi, vrednovanje i ocjenjivanje rada studenta propisano je Pravilnikom o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 32. Prijava ispita

1. Prijavljivanje ispita provodi se putem Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU) na način da su svi studenti koji su ostvarili pravo pristupa ispitu ujedno i prijavljeni na ispit.
2. Student je prijavljen na slijedeći ispitni rok ukoliko na prethodnom nije položio ispit ili je u roku definiranom stavkom 7. članka 34. ovog Pravilnika obavijestio nastavnika da ne želi prihvatiti ocjenu ostvarenu na ispitu.

Članak 33. Pravila polaganja ispita

1. Nastavnik definira pravila polaganja ispita u skladu s izvedbenim planom nastave, a ona obuhvaćaju:
 - vrstu ispita (pismeni, odnosno pismeni i usmeni),
 - duljinu trajanja ispita,
 - raspodjelu bodova po zadacima,
 - dopuštena pomagala koja studenti smiju koristiti na ispitu (kalkulator, pribor za pisanje, pribor za crtanje, određenu literaturu i dr.) i
 - druga važna pravila.
2. Nastavnik i suradnici u nastavi dužni su na ispitu upoznati studente s pravilima polaganja ispita.
3. Student je na ispitu dužan raditi samostalno, odnosno u grupi, samo ako je to predviđeno pravilima polaganja ispita, ne ometajući ostale studente i koristeći se samo dopuštenim pomagalima.
4. Pravila polaganja ispita odnose se i na periodične provjere znanja.
5. Student na ispitu mora imati važeću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

Članak 34. Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmene provjere znanja (ispita ili periodične provjere znanja) odmah po održanoj provjeri, a rezultat pisane provjere znanja najkasnije u roku od pet radnih dana od dana provjere znanja isticanjem rezultata na službenim Internet stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.
2. Kada nastavnik pisanu provjeru znanja studenta ocijeni ocjenom „nije zadovoljio“, dužan je na zahtjev studenta upoznati ga s nedostacima pisane provjere znanja.
3. Nastavnik je dužan ocijeniti provjeru znanja studenta ocjenom „nije zadovoljio“ i kada student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera znanja ili odustane od već započete usmene provjere znanja,
 - nakon pisane provjere znanja ne pristupi usmenoj provjeri znanja te
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata, korištenja nedopuštenih pomagala i prepisivanja bude udaljen s provjere znanja.
4. Nastavnik zaključuje ispit nakon provedenog usmenog dijela ispita ili dva radna dana nakon objave rezultata ukoliko je ispit samo pismeni.
5. Nastavnik iznimno može odrediti način zaključivanja pismenog ispita na način da to definira u izvedbenom nastavnom planu ili navede uz objavljene rezultate.
6. Studentu koji nije pristupio ispitu nastavnik upisuje da je na ispitu ostvario 0 % ocjene (0 bodova).
7. Student koji ne želi prihvatiti ocjenu ostvarenu na ispitu dužan je odmah po obavljenom

usmenom ispitu ili u roku od dva radna dana od objave rezultata pismenog ispita, odnosno sedam radnih dana od održanog pismenog ispita, to saopćiti nastavniku. Takvom studentu nastavnik upisuje da je na ispitu ostvario 0 % ocjene (0 bodova).

Članak 35.

Žalba na završni ispit

1. Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Ako je ispit okončan i rezultati ispita objavljeni u petak u poslijepodnevnim satima, student ima to pravo do 15 sati narednog ponedjeljka.
2. Obrazložena žalba podnosi se prodekanu za nastavu i studente.
3. Po provedenom postupku utvrđivanja činjenica i okolnosti vezanih uz žalbene navode, prodekan za nastavu i studente predmet prosljeđuje dekanu na odlučivanje.
4. Ako žalbu ocijeni osnovanom, dekan će donijeti odluku kojom odobrava ponavljanje ispita, imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme i mjesto ponovnog polaganja završnoga ispita koji se mora održati u roku od tri dana od primitka žalbe.
5. Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono nanovo ocijeniti.
6. Ispitno povjerenstvo ima tri člana od kojih je nositelj predmeta ispitivač, ali nije predsjednik povjerenstva.
7. Predsjednik i drugi član povjerenstva biraju se iz redova nastavnika koji imaju izbor za područje kojemu pripada predmet na čiju je ocjenu uložena žalba. Iznimno, ukoliko nije moguće organizirati povjerenstvo navedenog sastava, u povjerenstvo se mogu izabrati i nastavnici koji imaju izbor u nekom drugom području.
8. Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.
9. Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakoga člana pojedinačno te konačna ocjena.
10. Na odluku ispitnoga povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

Članak 36.

Povjeravanje održavanja ispita

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 37.

Priznavanje ispita

1. Studentu se može priznati ispit položen na drugom visokom učilištu ili drugom studiju ako predmet iz kojeg se ispit polaže, po svom sadržaju i opsegu, broju ECTS-a i ishodima učenja odgovara upisanom. U slučaju znatne razlike (veće od 30%) od studenta se može zahtijevati da polaže cijeli ispit ili dio ispita.
2. Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljiv sadržaj i opseg predmeta, broj ECTS-a i ishodi učenja te potvrdu visokog učilišta o položenom ispitu (ovjereni prijepis ocjena).
3. Ako položeni ispit ili dio ispita iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Fakultetu, isti se može priznati u kategoriji izbornih predmeta. Broj ECTS-bodova za tako priznate ispite utvrđuje Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija.
4. Zahtjev za priznavanje ispita predaje se u Referadu i upućuje Odboru za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija. Odbor u suradnji s predmetnim nastavnikom utvrđuje priznavanje ocjene i broja ECTS-bodova koje je student ostvario na fakultetu s kojega prelazi ili na prethodnom studiju ukoliko je student upisan ili je bio upisan na neki drugi studij na Fakultetu.

5. Na prijedlog Odbora dekan odlukom utvrđuje priznavanje ispita i ECTS-a. Odluka se pohranjuje u dosje studenta, a priznati se ispiti evidentiraju u ISVU i indeks.
6. Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija čini pet nastavnika, po jedan sa svakog Zavoda. Prodekan za nastavu i studente je predsjednik povjerenstva po službenoj dužnosti. Odbor imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine.
7. Priznavanje ECTS-bodova ostvarenih u inozemstvu provodi ENIC/NARIC ured sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 38.

Završni, diplomski i doktorski rad

1. Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i usmenim ispitom, a stručni studij polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada sukladno studijskom programu.
2. Diplomski sveučilišni i specijalistički diplomski stručni studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog diplomskog rada sukladno studijskom programu.
3. Fakultet svojim aktima uređuje sva pitanja u svezi s završnim i diplomskim radom kao što su prijava teme završnog i diplomskog rada, izrada i opremanje završnog i diplomskog rada, prijava usmenog ispita ili obrane rada, ocjena rada, postupak polaganja ispita iz završnog rada ili obrane završnog ili diplomskog rada, promocija te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.
4. Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom dokorskog rada sukladno Pravilniku o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.

Članak 39.

Ukupan uspjeh

1. Na temelju prosječnog postotka (%) usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskog sveučilišnog i stručnog studija iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti):
 - Prva klasa (First-Class Honours) - 80-100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours) - 70–79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours) - 60–69,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Treća klasa (Third-Class Honours) - 50–59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, te
 - Položio (Pass) - 40–49,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija.
2. Na temelju prosječnog postotka (%) usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju diplomskog sveučilišnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti):
 - Prva klasa (First-Class Honours) - 90-100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours) - 80–89,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours) - 70–79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Treća klasa (Third-Class Honours) - 60–69,9% usvojenog znanja, vještina i

- kompetencija studenta tijekom studija,
- Položio (Pass) - 50–59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija.

Članak 40. Pohvala studentima

1. Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka (%) usvojenog znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskog sveučilišnog i stručnog studija na svjedodžbi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Sveučilišni ili Stručni prvostupnik inženjer građevinarstva s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE univ.bacc.ing.aedif. ili bacc.ing.aedif.),
 - Sveučilišni ili Stručni prvostupnik inženjer građevinarstva s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE univ.bacc.ing.aedif. ili bacc.ing.aedif.),
 - Sveučilišni ili Stručni prvostupnik inženjer građevinarstva s pohvalom (CUM LAUDE univ.bacc.ing.aedif. ili bacc.ing.aedif.).
2. Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka (%) usvojenog znanja, vještina i kompetencija na kraju diplomskog sveučilišnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva);
 - Magistar ili Specijalista inženjer građevinarstva s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva),
 - Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva s pohvalom (CUM LAUDE Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva).
3. Broj pohvaljenih studenata utvrđuje dekan.

Članak 41. Promocija

Studentu koji je završio preddiplomski sveučilišni i stručni studij na promociji se dodjeljuje svjedodžba, a studentima koji su završili diplomski sveučilišni i specijalistički diplomski stručni studij diploma o završenom studiju.

Članak 42. Prekid studija

1. Studenti koji su prekinuli preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, stručni i specijalistički diplomski stručni studij mogu ga ponovo upisati u slijedećih pet (5) akademskih godina ukoliko se studij još izvodi. Ponovnim upisom prihvaćaju sve promjene studijskog programa nastale tijekom njihovog odsustva sa studija. Priznaju im se svi položeni ispiti.
2. Fakultet je dužan izvoditi studij dvostruko dulje od njegovog trajanja računajući od upisa zadnje generacije studenata.

VIII. ISPIS SA STUDIJA

Članak 43. Ispis sa studija

1. Student ima pravo ispisa sa studija.
2. Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pismenog zahtjeva u Referadu.
3. Studentu se odobrava ispis sa studija nakon što podmiri sve financijske obveze prema fakultetu te vrati sve zadužene knjige, opremu i studentsku iskaznicu.
4. Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Fakulteta evidentira se na poleđini svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, a primjerak ispisnice ulaže se u dosje

studenta.

IX. GUBITAK STATUSA STUDENTA

Članak 44. Gubitak statusa studenta

1. Osoba gubi status studenta:
 - kad završi studij (danom obrane završnoga rada ili polaganja završnog ispita odnosno diplomskoga rada),
 - kad se ispiše sa studija (danom ispisa),
 - kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis),
 - kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom,
 - kad ne završi studij u roku utvrđenom odredbama ovog Pravilnika.
2. Iznimno, osobi iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka može se odobriti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studija.
3. O nastavku studija u slučaju iz stavka 2. ovoga članka odlučuje dekan na temelju pisane obrazložene zamolbe osobe koja želi nastaviti studij.

X. SVEUČILIŠNI STUDIJI

PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Članak 45. Osnovni podaci o studiju

1. Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i omogućuje studentu stjecanje najmanje 180 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je tri akademske godine (šest semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina.
3. Završetkom studija student stječe 180 ECTS bodova, akademski naziv: sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva odnosno sveučilišna prvostupnica (baccalaura) inženjerka građevinarstva, kratica: univ. bacc. ing. aedif.

Članak 46. Prijava za upis na studij

1. Pristupnik vrši prijavu upisa na studijski program pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

Članak 47. Pravo prijave za upis na studij

Pravo prijave upisa na preddiplomski sveučilišni studijski program pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine. Pravo prijave na studij imaju državljani Republike Hrvatske, a pod istim uvjetima pravo prijave imaju i strani državljani te osobe bez državljanstva.

Članak 48.
Rangiranje pristupnika u NISpVU

1. Rangiranje pristupnika za upis na preddiplomski sveučilišni studij obavlja se na temelju uspjeha u srednjoj školi (prosjeak ocjena u svim razredima srednje škole i prosjeak ocjena obveznoga dijela državne mature) te uspjeha postignutog na državnoj maturi (iz područja matematike i jednog od sljedeća tri područja: fizike, kemije ili informatike).
2. Dodatne bodove mogu steći pristupnici koji su ostvarili izvrstan uspjeh na službenim državnim natjecanjima (osvajanje jednog od prva tri mjesta) iz matematike, fizike, nosivih konstrukcija/građevne mehanike, arhitektonskih konstrukcija ili tehničke mehanike te vrhunski sportaši (klasificirani od strane Hrvatskog olimpijskog odbora).

Članak 49.
Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječu pristupnici prema postignutim bodovima, redosljedu na rang listi, nakon što potvrde upis putem NISpVU sustava, do popunjavanja upisnih kvota.
2. Upis na studij obavlja se prema objavljenom natječaju.
3. Pristupnik je pri upisu dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
4. Fakultet dostavlja Sveučilištu u Rijeci broj slobodnih mjesta nakon provedenih upisa. Sveučilište obavještava Središnji prijavni ured (SPU) koji ta mjesta preraspodjeljuje za jesenski rok.

Članak 50.
Sastav povjerenstva za upis

Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij čine tri nastavnika. Prodekan za nastavu i studente je predsjednik povjerenstva po službenoj dužnosti, a dva člana povjerenstva su nastavnici koji sudjeluju u nastavi na tom studiju.

Članak 51.
Ubrzano studiranje

Studentu se u trećoj godini studija može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija ukoliko je u dvije godine, koje su ujedno i dvije prethodne godine studiranja, ostvario 112 ECTS bodova i prosječan uspjeh od 70%. Studenti koji na ovaj način upisuju narednu godinu studiranja moraju pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 52.
Završetak studija

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i usmenim ispitom iz završnog rada.

Članak 53.
Izvedba završnog rada

1. Na prijedlog prodekana za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće na kraju zimskog semestra usvaja popis predmeta iz kojih će se izrađivati završni radovi s naznakom mentora, broj tema koje mentori moraju predložiti te rokove objave liste dodijeljenih tema, predaje rada, prijave i održavanja usmenog ispita iz završnog rada te sastav Povjerenstva za završne radove.
2. Na prijedlog nastavnika (mentora), Povjerenstvo za završne radove na početku ljetnog

semestra usvaja popis tema za izradu završnih radova iz pojedinih predmeta studijskog programa s naznakom mentora.

Članak 54. Povjerenstvo za završne radove

Povjerenstvo za završne radove čini pet članova. Članovi povjerenstva su nastavnici predstavnici svih zavoda Fakulteta koje na prijedlog prodekana za nastavu i studente bira Fakultetsko vijeće. Prodekan za nastavu i studente je član i predsjednik Povjerenstva po službenoj dužnosti.

Članak 55. Mentori i komentori na završnom radu

1. Mentor na završnom radu može biti nastavnik koji izvodi nastavu na ovom studiju. Mentor može predložiti teme iz svih predmeta unutar područja u kojem ima izbor i iz predmeta za koje mu se povjerava nastava.
2. Komentori na izradi završnog rada mogu biti suradnici u zvanju višeg asistenta ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 56. Pravo izbora tema završnog rada

Student može birati temu iz svih predmeta koje je upisao tijekom studija i koji su definirani popisom iz stavka 1. članka 53.

Članak 57. Rang lista za dodjelu teme završnog rada

1. Studentu se dodjeljuje tema u skladu s rang listom.
2. Rang lista studenata za dodjelu završnih radova formira se na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne postotne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS zaključno s 01. ožujkom tekuće akademske godine.

Članak 58. Lista dodijeljenih tema završnog rada

1. Listu dodijeljenih tema završnih radova utvrđuje Povjerenstvo za završne radove.
2. Teme završnog rada studentima se odobravaju do 01. travnja tekuće akademske godine, ili najkasnije do početka termina izrade završnog rada.

Članak 59. Izrada i polaganje ispita iz završnog rada

1. Student je obavezan izraditi Završni rad na dodijeljenu temu do kraja održavanja nastave u ljetnom semestru. Mentor potvrdom o izvršenoj obvezi potvrđuje da je rad izrađen, što se evidentira u ISVU.
2. Ispit iz završnog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno.
3. Student je prijavljen na ispit iz završnog rada nakon što u Studentsku referadu dostavi:
 - 2 primjerka završnog rada (meki uvez) i 4 na CD-u,
 - indeks i studentsku iskaznicu,

- potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja svjedodžbe te
 - potvrde o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
5. Završni rad se ocjenjuje na sljedeći način:
- 70% ocjene čini ocjena pisanog Završnog rada
 - 30 % ocjene čini usmeni ispit Završnog rada.
6. Usmeni ispit koji obuhvaća i prezentaciju rada obvezno se polaže pred mentorom, a ispitu mogu prisustvovati ostali nastavnici, studenti i svi zainteresirani.

DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

Članak 60.

Osnovni podaci o studiju

1. Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i omogućuje im stjecanje najmanje 120 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je dvije akademske godine (četiri semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademske godine.
3. Završetkom studija student stječe 120 ECTS bodova, akademski naziv: *magistar inženjer građevinarstva / magistra inženjerka građevinarstva (mag.ing.aedif.)*

Članak 61.

Prijava na natječaj za upis na studij

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
2. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 62.

Pravo prijave na natječaj

Pravo prijave na natječaj za upis imaju:

- pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva na nekom od građevinskih fakulteta u Hrvatskoj,
- pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva (s ukupno 180 ECTS-a) u inozemstvu uz prethodno obavljeno priznavanje akademskog statusa prema važećim propisima,
- pristupnici koji su završili srodni (tehnički) preddiplomski sveučilišni studij (s ukupno 180 ECTS-a) uz, prema potrebi, polaganje razlikovnih ispita prema odluci Povjerenstva za upis diplomskog studija i uvjetima za upis na diplomski studij te
- pristupnici koji su završili stručni studij građevinarstva (s ukupno 180 ECTS-a) i razlikovnu godinu na nekom od građevinskih fakulteta u Hrvatskoj.

Članak 63.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao klasifikacijski prag, ukoliko je on definiran, ali prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata.

Članak 64.

Razredbeni postupak

1. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat.
2. Rang lista za pristupnika za upis na diplomski sveučilišni studij obavlja se na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija (prosječna postotna ocjena svih položenih predmeta) i duljine studiranja na prethodnom stupnju studija.
3. Studentima koji su završili studij na kojem se ne primjenjuje ECTS sustav ocjenjivanja, ocjene se prevode u ECTS sustav ocjenjivanja na slijedeći način:

Brojčana ocjena	Postotna (%) ocjena	Ocjena u ECTS skali
Izvrstan (5)	80%	A
Vrlo dobar (4)	70%	B
Dobar (3)	60%	C
Dovoljan (2)	50%	D

Članak 65.

Sastav povjerenstva za upis

Članove povjerenstva za upis imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika, po jednog nastavnika iz svakog modula (usmjerenja), najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata. Prodekan za nastavu i studente je član i predsjednik povjerenstva po službenoj dužnosti.

Članak 66.

Ubrzano studiranje

Studentu se u drugoj godini studiranja može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija ukoliko je u prvoj, a ujedno i prethodnoj godini studiranja na ovom studiju, ostvario 54 ECTS bodova i prosječan uspjeh od 70%. Student koji na ovaj način upisuje narednu godinu studiranja mora pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 67.

Završetak studija

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada.

Članak 68.

Izvedba diplomskog rada

Na prijedlog prodekana za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće na kraju zimskog semestra usvaja popis predmeta iz kojih će se izrađivati diplomski radovi s naznakom mentora, najveći broj diplomanata po jednom mentoru, rokove objave liste dodijeljenih predmeta, predaje rada, prijave i obrane rada te sastav Povjerenstva za diplomske radove.

Članak 69.

Povjerenstvo za diplomske radove

Povjerenstvo za diplomske radove čini pet članova. Članovi povjerenstva su nastavnici predstavnici svih zavoda Fakulteta koje na prijedlog prodekana za nastavu i studente izabire Vijeće. Prodekan za nastavu i studente je član i predsjednik Povjerenstva po službenoj dužnosti.

Članak 70.
Mentori i komentori na diplomskom radu

1. Mentor na diplomskom radu mora biti nastavnik koji je izabran u znanstveno nastavno zvanje.
2. Komentori na izradi završnog rada mogu biti nastavnici izabrani u nastavno zvanje i suradnici u zvanju višeg asistenta ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 71.
Pravo izbora predmeta diplomskog rada

Student za izradu diplomskog rada može birati predmete koje je položio i predmete koje je uspješno odslušao u zimskom semestru tekuće akademske godine, odnosno na kojima je ostvario više od 50% ocjene tijekom nastave.

Članak 72.
Rang lista za dodjelu predmeta

1. Studentu se dodjeljuje predmet iz kojeg će izrađivati diplomski rad u skladu s rang listom.
2. Rang lista se formira na osnovi pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne postotne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS-a zaključno do 01. veljače.

Članak 73.
Lista dodijeljenih predmeta

Listu dodijeljenih predmeta iz kojih će studenti izrađivati diplomski rad utvrđuje Povjerenstvo za diplomske radove. Predmeti iz kojih će studenti izrađivati diplomski rad odobravaju se najkasnije do 01. ožujka.

Članak 74.
Utvrđivanje teme i izrada diplomskog rada

1. Nakon dodjele predmeta, mentor utvrđuje temu i način izvedbe diplomskog rada.
2. Student izrađuje diplomski rad iz dodijeljenog predmeta tijekom ljetnog semestra i obvezan ga je izraditi do kraja održavanja nastave u tom semestru.
3. Mentor potvrdom o izvršenoj obvezi potvrđuje da je rad izrađen, što se evidentira u ISVU.
4. Student može na prijedlog mentora dio vremena predviđenog za izradu diplomskog rada provesti na praktičnoj nastavi u nekoj tvrtci. Praktičnu nastavu organizira mentor. Tijekom praktične nastave studenta u radu prati osoba zaposlena u tvrtci koja se imenuje komentorom pri izradi diplomskog rada.

Članak 75.
Obrana diplomskog rada

1. Student se može prijaviti za obranu diplomskog rada nakon što je završio i sve druge obveze predviđene studijskim programom.
2. Obrana diplomskog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno.
3. Student je prijavljen za obranu diplomskog rada nakon što u Studentsku referadu dostavi:
 - zamolbu za obranu diplomskog rada,
 - četiri primjerka diplomskog rada (četiri tvrdokoričena i dva na CD-u),
 - indeks i studentsku iskaznicu,

- potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja diplome te
 - potvrdu o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
4. Diplomski rad se ocjenjuje na sljedeći način:
 - 75% ocjene čini diplomski rad
 - 25 % ocjene čini obrana rada.
 5. Obrana diplomskog rada odvija se pred povjerenstvom koje čine predsjednik i dva člana od kojih je jedan mentor, ali mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Obrani mogu prisustvovati ostali nastavnici, studenti i svi zainteresirani.
 6. Povjerenstvo za obranu diplomskog rada imenuje se na prijedlog mentora.
 7. Po završetku obrane povjerenstvo nakon vijećanja donosi odluku o ocjeni diplomskog rada.

POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 76.

Osnovni podaci o studiju

1. Fakultet može ustrojivati i izvoditi poslijediplomske sveučilišne specijalističke studije iz područja građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti i srodne interdisciplinarne studije.
2. Studiji se mogu organizirati kao jednogodišnji ili dvogodišnji studiji na kojima student može stjecati od 60 do 120 ECTS.
3. Ustroj studija i način studiranja definirat će se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom specijalističkom studiju.

POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Članak 77.

Osnovni podaci o studiju

1. Studij poslijediplomskog sveučilišnog studija studijskog programa Građevinarstvo izvodi se unutar tri predmetna područja: Hidrotehnika priobalnih područja, Modeliranje u geotehnici i Mehanika konstrukcija.
2. Ustroj studija i način studiranja određeni su Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.

XI. STRUČNI STUDIJI

Članak 78.

Osnovni podaci o studiju

1. Stručni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena i omogućuje studentu stjecanje najmanje 180 ECTS-a.
2. Predviđeno trajanje studija je tri akademske godine (šest semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina.
3. Završetkom studija student stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv: *stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva / stručna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (bacc.ing.aedif.)*

Članak 79.
Prijava za upis na studij

1. Upis na studij obavlja se prema objavljenom natječaju.
2. Pristupnik vrši prijavu upisa na studijski program pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
3. Izuzetno se podnošenje prijava i provođenje razredbenog postupka za upis na stručni studij pristupnika starijih od 24 godine (osobe koje do 31. siječnja godine u kojoj se žele upisati na studij navršše 24 godine) može provoditi na Fakultetu do 2015. godine, odnosno u skladu s preporukama Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
4. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci. Utvrđuje se broj upisnih mjesta za pristupnike putem NISpVU-a i za pristupnike starije od 24 godine koji mogu pristupiti razredbenom postupku na Fakultetu.

Članak 80.
Pravo prijave za upis na studij

1. Na stručni studij pravo prijave upisa na studijski program pomoću NISpVU-a ima kandidat koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
2. Pravo prijave upisa na stručni studij putem razredbenog ispita koji se organizira na Fakultetu za kandidate starije od 24 godine ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
3. Uz prijavu, pristupnik iz stavka 2. ovog članka dužan je priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 81.
Rangiranje pristupnika u NISpVU

1. Rangiranje pristupnika za upis na stručni studij obavlja se na temelju uspjeha u srednjoj školi (prosjeck ocjena u svim razredima srednje škole i prosjeck ocjena obveznoga dijela državne mature), te uspjeha postignutog na državnoj maturi (iz predmeta matematika i neobavezno jednog od sljedeća tri područja: fizike ili kemije ili informatike).
2. Dodatne bodove mogu steći pristupnici koji su ostvarili izvrstan uspjeh na službenim državnim natjecanjima (osvajanje jedno od prvih tri mjesta) iz matematike, fizike, nosivih konstrukcija/građevne mehanike, arhitektonskih konstrukcija ili tehničke mehanike te vrhunski sportaši (klasificirani od strane Hrvatskog olimpijskog odbora).

Članak 82.
Rangiranje pristupnika starijih od 24 godine

1. Rangiranje pristupnika starijih od 24 godine koji pristupaju razredbenom postupku na Fakultetu za upis na stručni studij obavlja se vrednovanjem uspjeha u srednjoj školi (prosjeck ocjena u svim razredima srednje škole i završnog ispita – mature) i uspjeha postignutog na razredbenom ispitu (iz predmeta matematika i fizika).
2. Dodatne bodove mogu steći pristupnici koji su ostvarili izvrstan uspjeh na službenim državnim natjecanjima (osvajanje jedno od prvih tri mjesta) iz matematike, fizike, nosivih konstrukcija/građevne mehanike, arhitektonskih konstrukcija ili tehničke mehanike te vrhunski sportaši (klasificirani od strane Hrvatskog olimpijskog odbora).
3. Pristupnik mora ostvariti utvrđeni razredbeni prag.

Članak 83.
Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječu pristupnici prema postignutim bodovima, redosljedu na rang listi nakon što potvrde upis putem NISpVU-a, do popunjavanja upisnih kvota.
2. Pristupnik koji je ostvario pravo upisa prema stavku 1. pri upisu je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
3. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik stariji od 24 godine sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku do popunjavanja upisne kvote.
4. Fakultet dostavlja Sveučilištu broj slobodnih mjesta nakon provedenih upisa. Sveučilište obavještava SPU koji ta mjesta preraspodjeljuje za jesenski rok.

Članak 84.
Sastav povjerenstva za upis

Povjerenstvo za upis na stručni studij čine tri nastavnika. Prodekan za nastavu i studente je predsjednik povjerenstva po službenoj dužnosti, a dva člana povjerenstva su nastavnici koji sudjeluju u nastavi na tom studiju.

Članak 85.
Završetak studija

Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i usmenim ispitom, odnosno obranom završnog rada.

Članak 86.
Izvedba završnog rada

1. Na prijedlog prodekana za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće na kraju zimskog semestra usvaja popis predmeta iz kojih će se izrađivati završni radovi s naznakom mentora, broj tema koje mentori moraju predložiti te rokove objave liste dodijeljenih tema, predaje rada, prijave i obrane rada te sastav Povjerenstva za završne radove.
2. Na prijedlog predmetnih nastavnika (mentora), Povjerenstvo za završne radove na početku ljetnog semestra usvaja popis tema za izradu završnih radova iz pojedinih predmeta studijskog programa s naznakom mentora.

Članak 87.
Povjerenstvo za završne radove

Povjerenstvo za završne radove sastoji se od pet članova. Članovi povjerenstva su nastavnici predstavnici svih zavoda Fakulteta koje na prijedlog prodekana za nastavu i studente izabire Vijeće. Prodekan za nastavu i studente je član i predsjednik Povjerenstva po službenoj dužnosti.

Članak 88.
Pravo izbora tema završnog rada

Student može birati temu iz svih predmeta koje je upisao tijekom studija i koji su definirani popisom iz stavka 1. članka 86. ovoga Pravilnika.

Članak 89.
Mentori i komentori na završnom radu

1. Mentor završnoga rada može biti nastavnik koji izvodi nastavu na ovom studiju. Mentor može predložiti teme iz svih predmeta unutar područja u kojem ima izbor i iz predmeta za koje mu se povjerava nastava.
2. Komentori na izradi završnog rada mogu biti suradnici u zvanju višeg asistenta ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 90.
Rang lista za dodjelu teme završnog rada

1. Studentu se dodjeljuje tema u skladu s rang listom za odabir teme.
2. Rang lista studenata za dodjelu završnih radova se formira na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja tj. prosječne postotne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS-a zaključno s 01. ožujkom tekuće akademske godine.

Članak 91.
Lista dodijeljenih tema završnog rada

1. Listu dodijeljenih završnih radova utvrđuje Povjerenstvo za završne radove.
2. Teme završnoga rada studentima se odobravaju do 15. ožujka tekuće akademske godine.

Članak 92.
Izrada i obrana završnog rada

1. Student je obavezan izraditi završni rad na dodijeljenu temu do kraja održavanja nastave u ljetnom semestru. Potvrdom o izvršenoj obvezi mentor potvrđuje da je rad izrađen, što se evidentira u ISVU.
2. Student se može prijaviti za obranu završnoga rada nakon što je završio i sve druge obveze predviđene studijskim programom.
3. Obrana završnog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno.
4. Student je prijavljen za obranu završnog rada nakon što u Studentsku referadu dostavi:
 - zamolbu za obranu završnog rada,
 - četiri primjerka završnog rada (četiri tvrdo ukoričena i dva na CD-u),
 - indeks i studentsku iskaznicu,
 - potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja svjedodžbe te
 - potvrdu o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
5. Završni rad ocjenjuje se na sljedeći način:
 - 80 % ocjene čini ocjena pisanog završnog rada
 - 20 % ocjene čini obrana završnog rada.
6. Obrana završnoga rada odvija se pred povjerenstvom koju čine predsjednik i dva člana od kojih je jedan mentor, ali mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Obrani mogu prisustvovati ostali nastavnici, studenti i svi zainteresirani.
7. Povjerenstvo za obranu završnoga rada formira se na prijedlog mentora.
8. Po završenoj obrani povjerenstvo nakon vijećanja donosi odluku o ocjeni završnoga rada.

SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJI

Članak 93.

Osnovni podaci o studiju

1. Specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena i omogućuje studentu stjecanje najmanje 120 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je dvije akademske godine (četiri semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademskih godina.
3. Završetkom studija student stječe stručni naziv: *stručni specijalist inženjer građevinarstva / stručna specijalistica inženjerka građevinarstva (struč.spec.ing.aedif.)*.

Članak 94.

Prijava na natječaj za upis na studij

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
2. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 95.

Pravo prijave na natječaj

1. Pravo prijave na natječaj za upis imaju:
 - Pristupnici koji su završili stručni studij (s ukupno 180 ECTS), odnosno, stručni dodiplomski studij građevinarstva u trajanju od najmanje 6 semestara,
 - Pristupnici koji su završili sveučilišni preddiplomski (s ukupno 180 ECTS) i sveučilišni dodiplomski studij građevinarstva,
 - Pristupnici koji su završili drugi studij iz područja tehničkih znanosti koji se programom do 30% razlikuje od programa iz podtočke 1.i 2.
2. Ovisno o prethodno završenom studiju i stečenim kompetencijama, pristupnicima se, prema studijskom programu, može odrediti polaganje razlikovnih ispita.

Članak 96.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao klasifikacijski prag, ukoliko je on definiran, ali prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata.

Članak 97.

Razredbeni postupak

1. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci.
2. Rang lista pristupnika za upis na specijalistički diplomski stručni studij obavlja se na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija (prosječna postotna ocjena svih položenih predmeta).
4. Studentima koji su završili studij na kojem se ne primjenjuje ECTS sustav ocjenjivanja ocjene se prevode u ECTS sustav ocjenjivanja na slijedeći način:

Brojčana ocjena	Postotna (%) ocjena	Ocjena u ECTS skali
Izvrstan (5)	80%	A
Vrlo dobar (4)	70%	B
Dobar (3)	60%	C
Dovoljan (2)	50%	D

Članak 98.
Sastav povjerenstva za upis

Članove povjerenstva za upis imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika koji sudjeluju u nastavi na tom studiju najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata. Povjerenstvo čine tri člana od kojih je prodekan za nastavu i studente član i predsjednik povjerenstva po službenoj dužnosti.

Članak 99.
Ubrzano studiranje

Studentu se u drugoj godini studiranja može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija, ukoliko je u prvoj, ujedno i prethodnoj godini studiranja na ovom studiju, ostvario 54 ECTS bodova i prosječan uspjeh od 70%. Student koji na ovaj način upisuje narednu godinu studiranja mora pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 100.
Završetak studija

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada.

Članak 101.
Izvedba diplomskog rada

Na prijedlog prodekana za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće na kraju zimskog semestra usvaja popis predmeta iz kojih će se izrađivati diplomski radovi s naznakom mentora, najveći broj diplomanata po jednom mentoru, rokove objave liste dodijeljenih predmeta, predaje rada, prijave i obrane rada te sastav Povjerenstva za diplomske radove.

Članak 102.
Povjerenstvo za diplomske radove

Povjerenstvo za diplomske radove čine tri člana. Članovi povjerenstva su nastavnici koji sudjeluju u nastavi na tom studiju koje, na prijedlog prodekana za nastavu i studente, izabire Vijeće. Prodekan za nastavu i studente je član i predsjednik Povjerenstva po službenoj dužnosti.

Članak 103.
Mentori i komentori na diplomskom radu

1. Mentor na diplomskom radu mora biti nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
2. Komentori na izradi završnog rada mogu biti nastavnici izabrani u nastavno zvanje i suradnici u zvanju višeg asistenta ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 104.
Pravo izbora predmeta diplomskog rada

Student za izradu diplomskog rada može birati predmete koje je položio, predmete koje je uspješno odslušao u zimskom semestru tekuće akademske godine, odnosno na kojima je ostvario više od 50% ocjene tijekom nastave te predmete koje je upisao u ljetnom semestru tekuće akademske godine.

Članak 105.
Rang lista za dodjelu predmeta

1. Studentu se dodjeljuje predmet iz kojeg će izrađivati diplomski rad u skladu s rang listom.
2. Rang lista studenata za dodjelu predmeta iz kojeg će izrađivati diplomski rad formira se na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne postotne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS bodova zaključno s 01. ožujkom tekuće akademske godine.

Članak 106.
Lista dodijeljenih predmeta

1. Listu dodijeljenih predmeta iz kojih će studenti izrađivati diplomski rad utvrđuje Povjerenstvo za diplomatske radove.
2. Predmeti iz kojih će studenti izrađivati diplomski rad odobravaju se najkasnije do 15. ožujka.

Članak 107.
Utvrđivanje teme i izrada diplomskog rada

1. Nakon dodjele predmeta mentor utvrđuje temu diplomskog rada.
2. Student izrađuje diplomski rad iz dodijeljenog predmeta tijekom ljetnog semestra i obvezan je izraditi ga do kraja održavanja nastave u tom semestru.
3. Mentor potvrdom o izvršenoj obvezi potvrđuje da je rad izrađen, što se evidentira u ISVU.

Članak 108.
Obrana diplomskog rada

1. Student se može prijaviti za obranu diplomskoga rada nakon što je završio i sve druge obveze predviđene studijskim programom.
2. Obrana diplomskoga rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno.
3. Student je prijavljen za obranu diplomskoga rada nakon što u Studentsku referadu dostavi:
 - zamolbu za obranu diplomskoga rada,
 - četiri primjerka diplomskoga rada (četiri tvrdoukoričena i dva na CD-u),
 - indeks i studentsku iskaznicu,
 - potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja diplome te
 - potvrdu o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
4. Diplomski rad ocjenjuje se na sljedeći način:
 - 80% ocjene čini diplomski rad
 - 20 % ocjene čini obrana rada.
5. Obrana diplomskoga rada odvija se pred povjerenstvom koje čine predsjednik i dva člana

od kojih je jedan mentor, ali mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Obrani mogu prisustvovati ostali nastavnici, studenti i svi zainteresirani.

6. Povjerenstvo za obranu diplomskog rada formira se na prijedlog mentora.
7. Po završenoj obrani povjerenstvo nakon vijećanja donosi odluku o ocjeni diplomskog rada.

XII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 109. Dekanova nagrada

1. Dekanova nagrada (dalje: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u generaciji.
2. Na temelju odluke dekana Fakulteta, nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje studentima svih studija te modula na diplomskom sveučilišnom studiju, a uručuje se na promociji.
3. Nagrada se dodjeljuje studentu koji je postigao najbolji uspjeh u studiju i na modulu uz uvjet da je tijekom studija kontinuirano ostvarivao najmanje 60 ECTS-bodova u svakoj akademskoj godini.
4. Ako dvoje ili više studenata ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati studentu koji je, pored uspjeha u studiju, postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga, ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim izvannastavnim radom) dao doprinos ugledu Fakulteta.
5. Nagradu dekan može dodijeliti i studentu koji je tijekom studija postigao izuzetne uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio izuzetno aktivan član studentskih udruga, ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim izvannastavnim radom) dao doprinos ugledu Fakulteta.

XIII. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 110. Obveze i odgovornost

1. Studenti su obvezni ispunjavati svoje studentske obveze, pridržavati se općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika Fakulteta, čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci te čuvati imovinu Fakulteta.
2. Odgovornost studenta po bilo kojem drugom osnovu ne isključuje stegovnu odgovornost prema odredbama ovog Pravilnika.
3. Student odgovara za učinjene stegovne povrede prema odredbama ovog Pravilnika ukoliko je povredu počinio s umišljajem ili iz nehata.

Članak 111. Stegovne povrede

1. Stegovne povrede mogu biti lakše ili teže.
2. Lakšim stegovnim povredama smatraju se sljedeće povrede:
 - ometanje nastave i ispita,
 - nedolično ponašanje prema drugim osobama u prostorijama Fakulteta ili na drugim javnim mjestima,
 - neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njeno oštećenje ili otuđenje čime je Fakultetu nanesena manja šteta te
 - svako nedozvoljeno ponašanje na provjeri znanja.
3. Težim stegovnim povredama smatraju se sljedeće povrede:

- neovlašteno korištenje indeksa, e-indeksa ili studentske iskaznice,
 - neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu ili drugoj Fakultetskoj ispravi,
 - ponašanje kojim se u javnosti narušava ugled Fakulteta ili Sveučilišta u Rijeci,
 - ponavljanje lakših povreda,
 - teže narušavanje reda na Fakultetu,
 - neovlašteno raspolaganje, oštećenje ili otuđenje imovine Fakulteta čime je Fakultetu počinjena šteta u većem iznosu,
 - plagiranje seminarskih radova, programa, završnih i diplomskih radova te
 - drugo počinjeno djelo koje ima obilježje kaznenog djela.
4. Student materijalno odgovara za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Fakulteta.

Članak 112. Stegovne mjere

1. Studentu se za lakšu povredu izriče opomena, a za težu povredu opomena pred isključenje ili trajno isključenje sa studija.
2. Opomena se izriče u pisanom obliku i ulaže u dosje studenta.
3. Opomena pred isključenje dostavlja se studentu u pisanom obliku.
4. Stegovna mjera trajnog isključenja studenta sa studija izvršava se po konačnosti odluke. Mjera se upisuje u indeks studenta, ulaže u dosje studenta i uvodi u ISVU.

Članak 113. Pokretanje stegovnog postupka

1. Prijedlog za provođenje stegovnog postupka protiv studenta može dati svaki nastavnik, student ili djelatnik Fakulteta iz redova nenastavnih zaposlenika te studentska udruga kao i druge osobe koje znaju za učinjenu povredu.
2. Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se stegovnom povjerenstvu za studente koje provodi postupak u prvom stupnju putem prodekana za nastavu i studente.

Članak 114. Stegovno povjerenstvo

1. Stegovno povjerenstvo za studente ima predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.
2. Predsjednik stegovnog povjerenstva za studente i njegov zamjenik kao i jedan član i njegov zamjenik su nastavnici Fakulteta, a drugi član i njegov zamjenik studenti Fakulteta.
3. Stegovno povjerenstvo za studente osniva se odlukom Fakultetskog vijeća koje, na prijedlog dekana i Studentskog zbora Fakulteta, imenuje njegove članove i zamjenike.

Članak 115. Stegovni postupak

1. Studentu se dostavlja prijava i poziv za saslušanje pred stegovnim povjerenstvom.
2. O pokrenutom postupku obavješćuje se podružnica Studentskoga zbora na Fakultetu i Studentski pravobranitelj koji mogu dati svoje mišljenje o počinjenoj povredi.
3. Nakon provedenog postupka u kojem se obavezno uzima i izjava studenta u postupku, stegovno povjerenstvo donosi odluku te ili proglašava studenta krivim i izriče mu stegovnu mjeru, ili obustavlja postupak protiv njega.
4. Odluka s obrazloženjem i uputi o pravu na prigovor dostavlja se studentu i prodekanu za nastavu i studente.

Članak 116. Žalba na odluku stegovnog povjerenstva

1. Protiv prvostupanjske odluke stegovnog povjerenstva prodekan za nastavu i studente ili okrivljeni student mogu podnijeti prigovor u roku od 8 dana od primitka odluke.
2. Prigovor se podnosi dekanu putem Stegovnog povjerenstva. Stegovno povjerenstvo može, postupajući po prigovoru, isti usvojiti i izmijeniti svoju odluku, ili prigovor proslijediti dekanu.
3. Ukoliko prigovor podnosi samo student, drugostupanjskom se odlukom ne može izreći teža stegovna mjera od one koju je izreklo stegovno povjerenstvo.
4. Drugostupanjsku odluku donosi dekan.
5. Odluka dekana jest konačna i izvršna.

Članak 117. Naknada štete

1. Student je dužan nadoknaditi počinjenu štetu Fakultetu ukoliko ju je počinio namjerno, ili iz krajnje nepažnje.
2. Ako štetu uzrokuje više studenata, svaki je student odgovoran za dio štete koju je uzrokovao.
3. Ako se za svakog studenta ne može utvrditi udio u šteti koja je prouzročena, smatra se da su svi studenti koji su sudjelovali u počinjenju štete podjednako odgovorni te štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.
4. Ako je više studenata prouzročilo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.
5. Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ona nastala, njezin opseg i počinitelja štete utvrđuje stegovno povjerenstvo u stegovnom postupku ili dekan ukoliko se ne pokrene stegovni postupak.
6. Odluka dekana je konačna.

Članak 118. Zastara

Zastara za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakšu povredu, a godinu dana za težu povredu od dana nastanka povrede.

XIV. PRIJELAZI STUDENATA

Članak 119. Prijelazi unutar studija na Fakultetu

1. Studentu koji studira na preddiplomskom sveučilišnom studiju može se odobriti prijelaz na stručni studij i obratno. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju uračunava u ukupno trajanje studija.
2. Prijelaz je moguće odobriti isključivo početkom akademske godine, s time da je broj prijelaznika ograničen. Broj prijelaznika, rok za predaju zahtjeva za prijelaz i kriterije za formiranje rang liste utvrđuje Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
3. Student uz zahtjev prilaže indeks i ovjereni ECTS-prijepis ocjena položenih ispita.
4. Zahtjev se predaje Odboru za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija.
5. Prijelaznik na preddiplomski sveučilišni studij mora imati ostvarenih 60 ECTS bodova u jednoj godini studiranja koja je ujedno i prethodna godina studiranja.
6. Prijelaznik na stručni studij mora imati ostvarenih najmanje 18 ECTS-a u zadnjoj godini studiranja ili 40 ECTS-a u dvije zadnje godine studiranja.

Članak 120. Prijelazi studenata sa drugih visokih učilišta

1. Studentu koji studira na drugom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog ili srodnog studija na odgovarajući studij Fakulteta. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
2. Prijelaz je moguće odobriti isključivo početkom akademske godine, s time da je broj prijelaznika ograničen. Broj prijelaznika, rok za dostavu zahtjeva za prijelaz, kriterije za formiranje rang liste i potrebne isprave utvrđuje Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
3. Student uz zahtjev prilaže potrebne isprave, indeks i ovjereni ECTS-prijepis ocjena položenih ispita i studijski program prethodnog studija.
4. Zahtjev se predaje Odboru za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija.
5. Prijelaznik na pojedini studij mora imati ostvarenih najmanje 50 ECTS bodova u jednoj godini studiranja, odnosno 110 ECTS bodova u dvije godine studiranja koje su ujedno i prethodne godine studiranja.

Članak 121. Odobrovanje prijelaza

1. Odobrovanje prijelaza provodi se na temelju utvrđene rang liste.
2. Prijelaz odobrava dekan na prijedlog Odbora za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija.
3. Rješenjem o prijelazu utvrđuje se status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na drugom studiju Fakulteta ili drugom visokom učilištu, odnosno predmeti iz kojih se prijelazniku mogu priznati položeni ispiti pod uvjetima iz članka 37. ovoga Pravilnika, razlikovni predmeti te drugi važni elementi za nastavak studiranja.

XV. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Članak 122. Vrste evidencija

Evidencije o studentima su:

- evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
- osobna evidencija upisanih studenata,
- evidencija o uspjehu na ispitu,
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva i stručnih naziva.

Članak 123. Evidencija prijavljenih na ispit i rezultata postupka

1. Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršena prijava.
2. Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, vrednovanje posebnih uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog ispita.

Članak 124. Matična knjiga

1. U matičnu knjigu studenti se upisuju redosljedom prvog upisa od rednog broja 1. na dalje.
2. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz prethodne matične knjige.
3. Matični broj upisuje se na sve dokumente studenta (indeks/e-indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, ispitnu listu).

Članak 125. Osobna evidencija

1. Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.
2. Matični list ispunjava student prilikom prvog upisa na studij.
3. Upisni list ispunjava student prilikom svakog upisa u sljedeću godinu studija.
4. U upisni list unose se predmeti koje studenti upisuju u akademskoj godini.

Članak 126. Evidencija o održanim ispitima

1. O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU-a i druge odgovarajuće arhive.
2. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a i na drugi odgovarajući način.
3. Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati referadu za studentske poslove u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.
4. S ispitnih lista rezultati ispita unose se u ISVU.

Članak 127. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja za to ima pravni interes (roditelj, skrbnik ili sponzor) kojeg mora dokazati.

Članak 128. Indeks

1. Fakultet studentu prilikom upisa na studij izdaje indeks, odnosno e-indeks, kojim student dokazuje svoj status.
2. Studentu koji je izgubio indeks izdaje se novi indeks (duplikat) na temelju pisane zamolbe nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u „Narodnim novinama“, odnosno nakon postupanja sukladno proceduri utvrđenoj pozitivnim propisima.
3. U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza studija koriste se podaci iz evidencije studija, dosjea studenta i ISVU-a.

Članak 129. Dosje studenta

1. Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.
2. Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 130. Čuvanje evidencija

Evidencije iz članka 122. ovoga Pravilnika čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

XVI. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 131. Opći akti

Praćenje i unaprijeđenje kvalitete studija provodi se na temelju Pravilnika o sustavu za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i Priručnika o kvaliteti Sveučilišta u Rijeci.

Članak 132. Izjašnjavanje studenata

1. Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastavnog procesa.
2. Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete.

Članak 133. Studentska evaluacija

1. Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskog programa, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskog programa, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS) i drugim važnim aspektima nastavnog procesa.
2. Izvješće o rezultatima studentske evaluacije usvaja se na Fakultetskom vijeću i čini temelj za utvrđivanje mjera za unaprijeđenje nastavnog procesa, služi planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje nastave.

Članak 134. Izvješće o provedenoj nastavi na predmetu

Po završetku nastave, nastavnik prodekanu za nastavu i studente dostavlja Izvještaj o provedenoj nastavi na predmetu koji sadrži:

- broj studenata upisanih na predmet,
- podatke o prisustvovanju studenata na nastavi,
- uspješnost studenata tijekom nastave i
- komentare vezane uz provedenu nastavu na predmetu (eventualne probleme koji su se pojavili u provedbi nastave, uočene mogućnosti unaprjeđenja nastave i druge važne komentare).

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci te Statuta Fakulteta ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 136.

U cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika, Fakultetsko je vijeće ovlašteno davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 137.

Studenti upisani na dodiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo prije ustrojavanja preddiplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo (ak. god. 2005./2006.) imaju pravo završiti studij prema uvjetima, studijskom programu i propisima koji su bili na snazi pri upisu na studij, a obvezni su studij završiti, odnosno diplomirati najkasnije do 30. rujna 2011. godine.

Članak 138.

Fakultet će u sadržajima diploma, svjedodžbi i drugih isprava koje izdaje prema ovom Pravilniku koristiti jezične standarde sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova, navodeći kvalifikacije, zvanja i nazive u ženskom, odnosno muškom rodu, ovisno o spolu primatelja/primateljice isprave.

Članak 139.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekanica:

Prof. dr. sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš

Klasa: 003-05/11-01/04

Ur. broj: 2170-57-01-11-03